



IC San Pio X - G.Bovio

Via Mastelloni - Viale Colombo 71121 Foggia Tel. (S.Pio X) 0881633507 Tel. (Bovio) 0881634000

C.M. FGIC885004 C.F. 94118760712

Email FGIC885004@istruzione.it Pec FGIC885004@pec.istruzione.it

Sito Web www.scuolasanpiox.edu.it www.bovionlinefoggia.edu.it

- **Amministrazione trasparente**

- **Agli Atti**

PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI/OPERATORI IN ORARIO SCOLASTICO

PREMESSA

L'IC S. Pio X - G. Bovio al fine di consentire un miglior perseguimento degli obiettivi previsti nel percorso formativo - didattico ed educativo degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (DA, DSA, DSE altri BES) presenti nel nostro Istituto, permette l'intervento di operatori esterni all'amministrazione scolastica, quali terapisti ed operatori, per effettuare osservazioni e fornire supporto agli alunni. Gli operatori esterni, ai quali sarà dato accesso ai locali scolastici, potranno essere incaricati dagli Enti locali, ASL oppure dalle famiglie stesse, in regime privatistico, senza alcun onere per la scuola. È necessario quindi costruire una stretta rete di collaborazione e di raccordo tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale. È importante sviluppare un'ottica relazionale tra i soggetti presenti sul territorio. La formazione e la conoscenza di un quadro normativo di riferimento sono la base per l'attuazione di buone pratiche nelle situazioni critiche. Fermo restando che la scuola trova principalmente nel Servizio Sociale e nei Servizi Sanitari pubblici della ASL, oltre che nella famiglia, i primi interlocutori per un confronto o per una segnalazione. L'elaborazione di un documento, che riguarda le buone prassi nasce dall'esigenza di individuare modalità e strumenti per la rilevazione e la gestione comune delle situazioni di disagio dei minori. Tale documento, condiviso da insegnanti e attori del processo di inclusione, risponde alle necessità di facilitare i contatti tra scuola e specialisti:

- a) condividere la complessa presa in carico di un minore
- b) favorire la collaborazione tra Enti
- c) essere di supporto ai professionisti della scuola
- d) fornire strumenti adeguati per la lettura delle situazioni supportando le famiglie
- e) ridurre il rischio di sovrapposizione di ruoli e competenze.

1. PROCEDURA PER L'ACCESSO DEI TERAPISTI/OPERATORI

I genitori o l'ente preposto che richiedono l'accesso dei terapisti/ operatori - dipendenti della ASL, di enti/struttura accreditata e/o autorizzata presso il SSN/SSR, ovvero iscritti ai rispettivi albi professionali e coinvolti nel piano terapeutico - dovranno presentare istanza al Dirigente Scolastico on tempi congrui al fine di consentire l'attivazione delle procedure dedicate, salvo motivate ed urgenti necessità. La richiesta presentata, via mail o brevi manu, agli uffici della segreteria, dovrà essere sottoscritta dai genitori/ esercenti la responsabilità genitoriale e ad essa dovrà essere allegato il progetto di osservazione e/o intervento del terapeuta.

Il progetto, sottoscritto dal terapeuta e dai genitori, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Motivazione dell'osservazione e/o intervento.
- Finalità, obiettivi e modalità dell'osservazione e/o intervento.
- Durata presunta del percorso, con indicazione dell'inizio e della fine.
- Ipotesi di calendarizzazione da condividere e autorizzare in sede di Consiglio di Classe.
- Garanzia di flessibilità organizzativa.
- Copia documento d'identità in corso di validità del terapeuta che effettuerà l'osservazione e/o l'intervento.
- Curriculum vitae redatto in formato europeo.
- Dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy in riferimento a tutte le informazioni di cui verrà in possesso relative agli alunni, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico (mod A. dedicato).
- Richiesta di incontro tecnico con i docenti e il personale della scuola e all'organizzazione, esplicitando le motivazioni (mod B. dedicato).
- Sollevare formalmente l'Istituto da qualsiasi responsabilità in ordine ad infortuni o sinistri accidentali che coinvolgano a qualunque titolo l'operatore come parte lesa.

Il Dirigente Scolastico:

- valuterà l'istanza/documentazione presentata e il progetto di osservazione e/o intervento del terapeuta;
- acquisirà il parere all'accesso da parte del Consiglio di classe e informerà le famiglie sull'accesso di personale esterno.

Sussistendo tutte le condizioni sopracitate, il Dirigente Scolastico risponderà con un atto di concessione o di diniego all'accesso in forma scritta.

Gli operatori individuati si recheranno presso gli uffici di segreteria, per la compilazione della documentazione, modulistica privacy e per gli adempimenti connessi.

2. MODALITÀ DI OSSERVAZIONE E/O INTERVENTO

Le attività di osservazione e/o intervento dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili al fine di non interferire nelle attività della classe di appartenenza dell'alunno/a, rispettando la privacy degli alunni presenti in classe.

Il terapeuta/operatore dovrà operare sempre in compresenza con il docente della scuola, affiancandolo durante l'orario scolastico per le ore settimanali richieste.

Al fine di dare concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale è necessario intervenire attraverso una collaborazione che sia il risultato di competenze che interagiscono, senza sovrapporsi né sostituirsi.

L'obbligo di vigilanza del minore rimane sempre in capo al docente presente e non può essere delegato a nessun'altra figura esterna all'amministrazione scolastica.

I terapeuti /operatori dovranno attenersi alle disposizioni dettate nel protocollo di sicurezza per l'accesso in classe in orario curricolare.

3. TEMPI DI OSSERVAZIONE/INTERVENTO

Le osservazioni o gli interventi dovranno svolgersi nel/ nei giorno/i indicati nel progetto.

Qualsiasi variazione relativa al giorno o all'orario dovrà essere preventivamente concordata con i docenti della classe e autorizzata dal D.S. previa presentazione di apposita richiesta scritta in tempi congrui, salvo motivate ed urgenti necessità.

Il responsabile dell'Ente da cui dipende il terapeuta/operatore, in caso di assenza improvvisa e non programmata di quest'ultimo (malattia o altro) dovrà comunicarlo alla scuola entro le ore 8:00.

Sarà predisposto **un registro presenze, a cura dell'istituzione scolastica**, che i terapeuti/operatori dovranno firmare, in occasione di ogni loro singolo accesso ai locali scolastici, con indicazione del giorno, dell'ora di inizio e di fine dell'osservazione.

4. ACCESSO PER INCONTRI TECNICI CON IL PERSONALE DELLA SCUOLA

È necessario che venga presentata una richiesta congiunta firmata dai genitori e dal terapeuta/operatore, contenente la motivazione dell'incontro (mod. B dedicato), in tempi congrui. Il D.S. procederà alla convocazione scritta dei partecipanti all'incontro. Della seduta sarà redatto verbale.

5. RIFERIMENTI NORMATIVI

I principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- a. L. 107/2015 e successivo D.lgs 66/2017, motivato dal D.lgs 96/2018 sul diritto all'inclusione degli alunni con disabilità.
- b. Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e successivo D.lgs 101/2018 che ha adeguato la normativa italiana sulla privacy (D.lgs 196/2003) al GDPR.
- c. Art. 326 codice penale sul rispetto del segreto in atti d'ufficio.
- d. P.I. 2024/2025;
- e. Nota ufficio scolastico regionale per la Puglia, prot. n. 0067575 del 4 novembre 2025;
- f. Raccomandazione n. 1/2025 dell'Autorità Garante nazionale dei diritti delle persone con disabilità.

I genitori/esercanti la responsabilità genitoriale e gli operatori esterni saranno tenuti a prendere visione e ad osservare il presente Protocollo e ad utilizzare l'apposita modulistica per la richiesta di accesso.

Delibera n. _91_ del Consiglio di Istituto del 16.12.2025.

Allegati:

- Dichiarazione di impegni per l'accesso in classe del professionista sanitario (Mod. A)
- Richiesta incontro tecnico; (Mod. B)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Milena Sabrina Mancini