

Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-195 "Tous ensemble à la recherche de l'Europe"
Codice CUP: D77117000170007



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO G.BOVIO
VIALE COLOMBO,202 FOGGIA 71121 TEL. 0881.634000
fgmm00400c@istruzione.it fgmm00400c@pec.istruzione.it

Prot. n. 1735/VIII.2

Foggia, 02/04/2019

Alla sezione di pubblicità legale – Albo on-line del
sito internet dell'istituzione scolastica
www.bovionlinefoggia.edu.it

**DECRETO DI NOMINA PERSONALE IN SERVIZIO E FIGURE ESPERTI, TUTOR, REFERENTE ALLA
VALUTAZIONE E COORDINATORE DI PROGETTO Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-195 "Tous
ensemble à la recherche de l'Europe".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso nota prot. OODGEFID/3504 del 31/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottozione 10.2.2A Cittadinanza Europea;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTA** la candidatura Prot. n° 43752 del 23/03/2017;
- VISTA** la nota prot. **AOODGEFID/23636 del 23/07/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che sono stati autorizzati i progetti dal titolo "**Tous ensemble à la recherche de l'Europe**" – codice "**10.2.2A-FSEPON-PU-2018-195**" proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a **Euro 11.364,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *"l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **1 del 18/10/2018** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.l. N.129 DEL 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il Collegio Docenti n° 1 del 3/09/2018 con il quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- VISTA** la nota prot. n. 1125 del 28/02/2019 di questa Scuola di richiesta di revoca voce opzionale;



Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-195 "Tous ensemble à la recherche de l'Europe"
 Codice CUP: D77117000170007



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO G. BOVIO
VIALE COLOMBO, 202 FOGGIA 71121 TEL. 0881.634000
fgmm00400c@istruzione.it fgmm00400c@pec.istruzione.it

PRESO ATTO della nota prot. 8155 del 14/03/2019 dell'Autorità di Gestione di approvazione revoca voce opzionale che ridetermina l'importo finanziato a Euro € 10.164,00.

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

DECRETA

di nominare quali Esperti, Tutor, Referente Alla Valutazione e Coordinatore di Progetto nei percorsi formativi destinati agli alunni di questo Istituto Scolastico relativamente al Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-195 "Tous ensemble à la recherche de l'Europe".

Modulo	Esperto	Ore assegnate	Tutor	Ore assegnate
Tous ensemble à la recherche de l'Europe (1)	RUGGIERO MARIA ANTONIETTA	30	BELLINI MARIA	30
Tous ensemble à la recherche de l'Europe (2)	RUGGIERO MARIA ANTONIETTA	30	BELLINI MARIA	30

Figura	Nominativo	N. Moduli	Ore assegnate
REFERENTE ALLA VALUTAZIONE	URBANO ROSARIA	2	22
COORDINATORE DI PROGETTO	BRUNETTI ROBERTO	2	26

Esperti, Tutor, Figura Aggiuntiva, Referente alla Valutazione a Coordinatore di Progetto saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

IL TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattico, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

IL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-195 "Tous ensemble à la recherche de l'Europe"
Codice CUP: D77I17000170007



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO G. BOVIO
VIALE COLOMBO, 202 FOGGIA 71121 TEL. 0881.634000
fgmm00400c@istruzione.it fgmm00400c@pec.istruzione.it

1. garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

IL COORDINATORE DI PROGETTO con i seguenti compiti:

1. Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale funzionale alla realizzazione del progetto, fino all'incarico.
2. Caricare in piattaforma, in collaborazione con il DS, tutta la documentazione necessaria all'avvio del Progetto.
3. Predisporre le opportune azioni di pubblicità e dare l'avvio ai moduli in collaborazione con il DS.
4. Individuare, in collaborazione con il tutor, il materiale e le altre necessità ricadenti nelle spese di gestione di ogni modulo e coordinarsi, in tal senso con il DSGA.
5. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.
6. Collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali didattici e questionari di gradimento (Customer Satisfaction) in piattaforma.
7. Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento necessarie al buon andamento del progetto.
8. Selezionare, secondo i criteri stabiliti e le indicazioni dei consigli di classe, gli alunni reclutati dai tutor e formare i gruppi di corsisti dei vari moduli.
9. Coordinare tutor ed esperti per la definizione della struttura dei moduli.
10. Controllare l'inserimento dei corsisti in piattaforma eseguito dai tutor dopo l'importazione dall'anagrafica nazionale studente: anagrafica, codice Sidi, fiscale, consenso informato, ecc da parte della Segreteria.
11. Controllare la gestione delle assenze/presenze inserite dal tutor e quant'altro richiesto dalla piattaforma e segnalare in tempo reale al DS ogni variazione.

Gli Esperti, Tutor, Referente alla Valutazione a Coordinatore di Progetto selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatico Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Agli Esperti, Tutor, Figura Aggiuntiva, Referente alla Valutazione a Coordinatore di Progetto selezionati viene assegnato il compenso lordo massimo come da tabella di seguito riportata e indicazione delle spese generali riportate nel bando in oggetto. Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON.

Figura	Ore assegnate	Importo orario
ESPERTO	30	€ 70,00 Lordo Stato
TUTOR	30	€ 30,00 Lordo Stato
FIGURA AGGIUNTIVA	20	€ 30,00 Lordo Stato
REFERENTE ALLA VALUTAZIONE	22	€ 17,50 Lordo dipendente
COORDINATORE DI PROGETTO	26	€ 17,50 Lordo dipendente

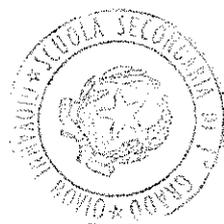
Inoltre,

DECRETA

di nominare il seguente personale in servizio presso questa Scuola per le attività riportate:

Figura	Ore assegnate	Importo orario	Attività
DIRIGENTE SCOLASTICO PASQUALE PALMISANO	20	€ 33,17 Lordo Stato	Direzione e coordinamento
DIRETTORE S.G.A. GIULIO BALANTE	27	€ 24,55 Lordo Stato	Gestione amm.vo-contabile
ASSISTENTE AMM.VO LAURIOLA CORNELIA	12	€ 19,24 Lordo Stato	Supporto amm.vo
ASSISTENTE AMM.VO MAZZI ANTONIETTA	12	€ 19,24 Lordo Stato	Supporto amm.vo
ASSISTENTE AMM.VO VINCITORIO NICOLA G.	12	€ 19,24 Lordo Stato	Supporto amm.vo

La pubblicazione del presente decreto all'albo della Scuola sul sito <http://www.bovionlinefoggia.edu.it>.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Pasquale Palmisano

