

Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto PON/FSE "10.2.5A-FSEPON-PU-2018-523" – Titolo "Civismo e sport"
Codice CUP: D77117000160007



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO G.BOVIO
VIALE COLOMBO,202 FOGGIA 71121 TEL. 0881.634000
fgmm00400c@istruzione.it fgmm00400c@pec.istruzione.it

Prot. n. 1734/VIII.2

Foggia, 02/04/2019

DECRETO DI NOMINA PERSONALE IN SERVIZIO E FIGURE ESPERTI, TUTOR, FIGURA AGGIUNTIVA, REFERENTE ALLA VALUTAZIONE E COORDINATORE DI PROGETTO Progetto PON/FSE PON/FSE "10.2.5A-FSEPON-PU-2018-523" – Titolo "Civismo e sport".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso nota prot. OODGEFID/3340 del 31/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.1, Azione 10.1.1A;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti n° 6 del 14/03/2017 e Consiglio di Istituto n° 4 del 12/09/2017);
- VISTA** la candidatura Prot. n° 43752 del 23/03/2017;
- VISTA** la nota prot. AODGEFID/23583 del 23/07/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Civismo e sport" – codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-523 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 28.328,00;
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 18/10/2018 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. N.129 DEL 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il Collegio Docenti n° 1 del 3/09/2018 con il quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- VISTA** la nota prot. n. 1125 del 28/02/2019 di questa Scuola di richiesta di revoca voce opzionale;
- PRESO ATTO** della nota prot. 8164 del 14/03/2019 dell'Autorità di Gestione di approvazione revoca voce opzionale che ridetermina l'importo finanziato a Euro € 21.528,00;
- TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

DECRETA

di nominare quali Esperti, Tutor, Figura Aggiuntiva, Referente Alla Valutazione e Coordinatore di Progetto nei percorsi formativi destinati agli alunni di questo Istituto Scolastico relativamente al Progetto "10.2.5A-FSEPON-PU-2018-523" – Titolo "Civismo e sport".



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto PON/FSE "10.2.5A-FSEPON-PU-2018-523" – Titolo "Civismo e sport"
Codice CUP: D77117000160007

Modulo	Esperto	Ore assegnate	Tutor	Ore assegnate	Figura aggiuntiva	Ore assegnate
IL GIOCO COME ESPRESSIONE DI CIVILTÀ N°1	CHINNI ROBERTO	30	GIORDANO ANTONELLA	30	-	20
IL GIOCO COME ESPRESSIONE DI CIVILTÀ N°2	GIORDANO ANTONELLA	30	CHINNI ROBERTO	30	-	20
CITTADINI SICURI	BARBATI GIULIA	30	CILFONE LOREDANA	30	CASANDRA MARGHERITA	20
CRESCERE DA CITTADINI	SCALTRITO TERESA	30	CICCARIELLO STEFANIA	30	BONANTE ALESSANDRO	20

Figura	Nominativo	N. Moduli	Ore assegnate
REFERENTE ALLA VALUTAZIONE	URBANO ROSARIA	4	44
COORDINATORE DI PROGETTO	BRUNETTI ROBERTO	4	52

Esperti, Tutor, Figura Aggiuntiva, Referente alla Valutazione a Coordinatore di Progetto saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

IL TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

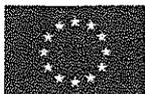
Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

LA FIGURA AGGIUNTIVA con i seguenti compiti per bisogni specifici degli alunni:

1. predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme all'esperto e al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività con i rappresentanti dell'istituzione scolastica; - svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
3. documentare, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e per lasciarne traccia nella scuola;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto PON/FSE "10.2.5A-FSEPON-PU-2018-523" – Titolo "Civismo e sport"**Codice CUP: D77117000160007**

4. predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale degli alunni con particolari bisogni specifici da lui seguiti;
5. predisporre, insieme all'esperto e con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le strategie, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza degli alunni seguiti ;

inoltre, la figura aggiuntiva, documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione, ai fini del monitoraggio telematico, insieme all'esperto.

IL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

1. garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

IL COORDINATORE DI PROGETTO con i seguenti compiti:

1. Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale funzionale alla realizzazione del progetto, fino all'incarico.
2. Caricare in piattaforma, in collaborazione con il DS, tutta la documentazione necessaria all'avvio del Progetto.
3. Predisporre le opportune azioni di pubblicità e dare l'avvio ai moduli in collaborazione con il DS.
4. Individuare, in collaborazione con il tutor, il materiale e le altre necessità ricadenti nelle spese di gestione di ogni modulo e coordinarsi, in tal senso con il DSGA.
5. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.
6. Collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali didattici e questionari di gradimento (Customer Satisfaction) in piattaforma.
7. Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento necessarie al buon andamento del progetto.
8. Selezionare, secondo i criteri stabiliti e le indicazioni dei consigli di classe, gli alunni reclutati dai tutor e formare i gruppi di corsisti dei vari moduli.
9. Coordinare tutor ed esperti per la definizione della struttura dei moduli.
10. Controllare l'inserimento dei corsisti in piattaforma eseguito dai tutor dopo l'importazione dall'anagrafica nazionale studente: anagrafica, codice Sidi, fiscale, consenso informato, ecc da parte della Segreteria.
11. Controllare la gestione delle assenze/presenze inserite dal tutor e quant'altro richiesto dalla piattaforma e segnalare in tempo reale al DS ogni variazione.

Gli Esperti, Tutor, Figura Aggiuntiva, Referente alla Valutazione a Coordinatore di Progetto selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatico Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Agli Esperti, Tutor, Figura Aggiuntiva, Referente alla Valutazione a Coordinatore di Progetto selezionati viene assegnato il compenso lordo massimo come da tabella di seguito riportata e indicazione delle spese generali riportate nel bando in oggetto. Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON.

Figura	Ore assegnate	Importo orario
ESPERTO	30	€ 70,00 Lordo Stato
TUTOR	30	€ 30,00 Lordo Stato
FIGURA AGGIUNTIVA	20	€ 30,00 Lordo Stato
REFERENTE ALLA VALUTAZIONE	44	€ 17,50 Lordo dipendente
COORDINATORE DI PROGETTO	52	€ 17,50 Lordo dipendente

Inoltre,

DECRETA

di nominare il seguente personale in servizio presso questa Scuola per le attività riportate:

Figura	Ore assegnate	Importo orario	Attività
DIRIGENTE SCOLASTICO PASQUALE PALMISANO	40	€ 33,17 Lordo Stato	Direzione e coordinamento
DIRETTORE S.G.A. GIULIO BALANTE	54	€ 24,55 Lordo Stato	Gestione amm.vo-contabile
ASSISTENTE AMM.VO LAURIOLA CORNELIA	22	€ 19,24 Lordo Stato	Supporto amm.vo
ASSISTENTE AMM.VO MAZZI ANTONIETTA	22	€ 19,24 Lordo Stato	Supporto amm.vo
ASSISTENTE AMM.VO VINCITORIO NICOLA G.	22	€ 19,24 Lordo Stato	Supporto amm.vo

La pubblicazione del presente decreto all'albo della Scuola sul sito <http://www.bovionlinefoggia.edu.it>.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pasquale Palmisano

