

Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)



**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO G. BOVIO**  
**VIALE COLOMBO, 202 FOGGIA 71121 TEL. 0881.634000**  
**fgmm00400c@istruzione.it fgmm00400c@pec.istruzione.it**

Prot. n. 3596/VIII.2

Foggia, 8/09/2018

Codice CUP: *D79G16001700007*

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione scolastica  
**www.bovionlinefoggia.gov.it**

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI  
REFERENTE ALLA VALUTAZIONE, COORDINATORE DI PROGETTO, ESPERTI, TUTOR E  
FIGURA AGGIUNTIVA PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-  
PU-2017" – Titolo "ri@prova".**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** l'avviso prot. AODGEFID10862 del 16/9/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.1**. Azione **10.1.1A**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti n° **1 del 3/09/2018** e Consiglio di Istituto n° **1 del 21/09/2017**);
- VISTA** la candidatura Prot. n° **19911 del 27/10/2016**;
- VISTA** la nota prot. AODGEFID31700 del 24/07/2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "ri@prova" – codice **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-108** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a **Euro 39.774,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **1 del 21/09/2017**



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Ricerche Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Relativa all'assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 39.774,00**.

- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTO** il Collegio Docenti n° **1 del 3/09/2018** con il quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno da coinvolgere nel PON
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

### E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- **N. 1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE PER L'INTERO PERCORSO FORMATIVO**
- **N. 1 COORDINATORE DI PROGETTO**
- **N. 7 ESPERTI INTERNI**
- **N. 7 TUTOR INTERNI**
- **N. 7 FIGURE AGGIUNTIVE**

Il presente Avviso è rivolto al **PERSONALE INTERNO** dell'Istituto.

#### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>10.1.1A-FSEPON-PU-2017</b>	<b>Referente alla valutazione</b>	<b>Coordinatore di progetto</b>
Educazione motoria; sport; gioco didattico Essere atletici	12 ore x € 17,50 Lordo dipendente	12 ore x € 17,50 Lordo dipendente
Arte; scrittura creativa; teatro Il paese dei misteri buffi	12 ore x € 17,50 Lordo dipendente	12 ore x € 17,50 Lordo dipendente
Potenziamento della lingua straniera OTRA FORMA HAY DE MIRAR	12 ore x € 17,50 Lordo dipendente	12 ore x € 17,50 Lordo dipendente
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali-Terra mia	12 ore x € 17,50 Lordo dipendente	12 ore x € 17,50 Lordo dipendente
Potenziamento delle competenze di base Recuperiamo la nostra... lingua italiana	12 ore x € 17,50 Lordo dipendente	12 ore x € 17,50 Lordo dipendente
Potenziamento delle competenze di base Matematica in gioco	12 ore x € 17,50 Lordo dipendente	12 ore x € 17,50 Lordo dipendente
Educazione motoria; sport; gioco didattico Essere atletici	12 ore x € 17,50 Lordo dipendente	12 ore x € 17,50 Lordo dipendente



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)

10.1.1A-FSEPON-PU-2017	Esperto	Tutor interno	Figura aggiuntiva	Alunni
Educazione motoria; sport; gioco didattico Essere atletici	30 ore 70,00 €/ora Lordo Stato	30 ore 30,00 €/ora Lordo Stato	20 ore 30,00 €/ora Lordo Stato	25
Arte; scrittura creativa; teatro Il paese dei misteri buffi	30 ore 70,00 €/ora Lordo Stato	30 ore 30,00 €/ora Lordo Stato	20 ore 30,00 €/ora Lordo Stato	25
Potenziamento della lingua straniera OTRA FORMA HAY DE MIRAR	30 ore 70,00 €/ora Lordo Stato	30 ore 30,00 €/ora Lordo Stato	20 ore 30,00 €/ora Lordo Stato	25
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali-Terra mia	30 ore 70,00 €/ora Lordo Stato	30 ore 30,00 €/ora Lordo Stato	20 ore 30,00 €/ora Lordo Stato	25
Potenziamento delle competenze di base Recuperiamo la nostra... lingua italiana	30 ore 70,00 €/ora Lordo Stato	30 ore 30,00 €/ora Lordo Stato	20 ore 30,00 €/ora Lordo Stato	25
Potenziamento delle competenze di base Matematica in gioco	30 ore 70,00 €/ora Lordo Stato	30 ore 30,00 €/ora Lordo Stato	20 ore 30,00 €/ora Lordo Stato	25
Educazione motoria; sport; gioco didattico Essere atletici	30 ore 70,00 €/ora Lordo Stato	30 ore 30,00 €/ora Lordo Stato	20 ore 30,00 €/ora Lordo Stato	25

Note:

\*Figura aggiuntiva: ogni partecipante potrà usufruire di 1 ora, oltre il monte ore di formazione, con figure professionali individuate dagli istituti scolastici, in relazione ai fabbisogni dei partecipanti legati ai moduli in oggetto.

\*\*Le ore per la figura aggiuntiva sono pari al numero degli alunni del modulo.

**Per i percorsi formativi fino a n. 30 ore, in caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento di un ulteriore incarico (max 2) ad un unico soggetto.**

## Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

### II REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

1. garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

### IL COORDINATORE DI PROGETTO con i seguenti compiti:

1. Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale funzionale alla realizzazione del progetto, fino all'incarico.
2. Caricare in piattaforma, in collaborazione con il DS, tutta la documentazione necessaria all'avvio del Progetto.
3. Predisporre le opportune azioni di pubblicità e dare l'avvio ai moduli in collaborazione con il DS.
4. Individuare, in collaborazione con il tutor, il materiale e le altre necessità ricadenti nelle spese di gestione di ogni modulo e coordinarsi, in tal senso con il DSGA.
5. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

6. Collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali didattici e questionari di gradimento (Customer Satisfaction) in piattaforma.
7. Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento necessarie al buon andamento del progetto.
8. Selezionare, secondo i criteri stabiliti e le indicazioni dei consigli di classe, gli alunni reclutati dai tutor e formare i gruppi di corsisti dei vari moduli.
9. Coordinare tutor ed esperti per la definizione della struttura dei moduli.
10. Controllare l'inserimento dei corsisti in piattaforma eseguito dai tutor dopo l'importazione dall'anagrafica nazionale studente: anagrafica, codice Sidi, fiscale, consenso informato, ecc da parte della Segreteria.
11. Controllare la gestione delle assenze/presenze inserite dal tutor e quant'altro richiesto dalla piattaforma e segnalare in tempo reale al DS ogni variazione.

### Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
  - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Eccezionalità  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

#### **LA FIGURA AGGIUNTIVA con i seguenti compiti per bisogni specifici degli alunni:**

1. predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme all'esperto e al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività con i rappresentanti dell'istituzione scolastica; - svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
3. documentare, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e per lasciarne traccia nella scuola;
4. predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale degli alunni con particolari bisogni specifici da lui seguiti;
5. predisporre, insieme all'esperto e con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le strategie, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza degli alunni seguiti ;

inoltre, la figura aggiuntiva, documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione, ai fini del monitoraggio telematico, insieme all'esperto.

#### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2 – scheda di autovalutazione**.

#### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire presumibilmente dal 24/09/2018** e dovranno essere completati **entro 30/11/2018**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

**L'assegnazione degli incarichi "REFERENTE ALLA VALUTAZIONE" e "COORDINATORE DI PROGETTO" avverrà per l'intera Azione comprendente n. 7 percorsi formativi.**

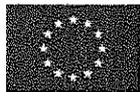
L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.bovionlinefoggia.gov.it**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **FGMM00400C@pec.istruzione.it**.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/09/2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure COORDINATORE DI PROGETTO oppure TUTOR oppure ESPERTI oppure FIGURA AGGIUNTIVA - Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-PU-2017" – Titolo "ri@prova"**.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

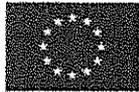
#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.bovionlinefoggia.gov.it](http://www.bovionlinefoggia.gov.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.bovionlinefoggia.gov.it](http://www.bovionlinefoggia.gov.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i compensi orari come da tabella indicata all'art. 1.

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **PALMISANO Pasquale**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.bovionlinefoggia.gov.it](http://www.bovionlinefoggia.gov.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Pasquale Palmisano