 

# SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “GIOVANNI BOVIO” - FOGGIA

**A.S. 2020-2021**

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA’ TRA SCUOLA E FAMIGLIA**

## Coordinamento a cura

##  del

***Dirigente Scolastico Prof. Pasquale Palmisano***

|  |
| --- |
| **IL PATTO DI CORRESPONSABILITA’** |
| **COSTITUISCE** | **COINVOLGE** | **IMPEGNA** |
| **La dichiarazione esplicita dell’operato della scuola** | **Docenti, genitori, alunni, personale non docente,****Dirigente Scolastico, Enti locali** | **Docenti, alunni, genitori, personale non docente,****Dirigente Scolastico, Enti locali** |

**TERMINI DEL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ**

La firma del presente Patto impegna le parti a rispettarlo e non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell’epidemia Sars- Covid-19.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **La scuola si impegna a** | **La famiglia si impegna a** | **L’alunno si impegna a** | **Gli enti locali si impegnano a** |
| **Offerta formativa** | * Rendere un servizio alla persona attraverso l’elaborazione e la realizzazione della propria offerta formativa;
* presentare e pubblicizzare il PTOF e tutte le attività progettate;
* proporre un’Offerta Formativa che favorisca il “benessere” psico-fisico necessario

all’apprendimento e allo sviluppo della persona;* consegnare una copia cartacea del P.E.C. ai genitori.
 | * Prendere visione del Patto Educativo di Corresponsabilità, condividerlo e farne motivo di riflessione con i propri figli;
* prendere visione del PTOF per la parte di competenza;
* conoscere il Regolamento di Istituto;
* conoscere il Regolamento di disciplina.
 | * Conoscere il PTOF per le parti di competenza;
* conoscere e rispettare il Regolamento d’Istituto e il Patto Educativo di Corresponsabilità tra scuola e famiglia.
 | * Favorire lo scambio delle buone prassi didattiche (PTOF – Piano dell’Offerta Formativa Territoriale);
* organizzare nella Città educativa incontri di formazione per i genitori e i docenti;
* generare una osmosi tra le istituzioni attraverso la creazione di una rete.
 |
| **Relazionalità** | * Condurre l’alunno/a ad una sempre più chiara conoscenza di sé, guidandolo alla conquista della propria identità;
* creare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
* impedire atti che offendano la morale, la civile convivenza ed il regolare svolgimento delle lezioni;
* maturare l’abilità professionale di saper interagire con i genitori a livello individuale e

in assemblea. | * Impartire ai figli le regole del vivere civile;
* ricercare linee educative condivise con i docenti per un’efficace azione comune;
* ricercare e costruire con i docenti una comunicazione chiara e corretta basata sull’ascolto reciproco.
 | * Rispettare i docenti, i compagni e tutto il personale della scuola sviluppando rapporti di integrazione e di solidarietà;
* rispettare le cose proprie e altrui, gli arredi, i materiali didattici e tutto il patrimonio comune della scuola;
* disdegnare atti che offendano la morale, la civile convivenza ed il regolare svolgimento delle lezioni;
* tenere, anche fuori della scuola, un comportamento

educato e rispettoso verso tutti. | * Promuovere attività di informazione sulle regole della convivenza civile;
* considerare la disabilità come opportunità di crescita;
* favorire momenti di incontro a carattere culturale.
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Interventi educativi** | * Sviluppare/consolidare il senso di appartenenza alla comunità scolastica e locale;
* rafforzare il senso di collaborazione, cooperazione e responsabilità;
* favorire il rispetto delle norme di sicurezza da parte degli operatori e degli studenti;
* incoraggiare

l’apprendimento delle norme di comportamento perché le regole di convivenza civile si trasformino incomportamenti condivisi. | * Firmare sempre tutte le comunicazioni per presa visione;
* risolvere eventuali conflitti o situazioni problematiche attraverso il dialogo e il rispetto reciproco;
* avere riguardo delle regole per il buon funzionamento della scuola;
* evitare di “giustificare” in modo troppo parziale il proprio figlio;
* mostrarsi fiduciosi nei confronti dell’opera educativa dei docenti;
* controllare che

l’abbigliamento sia adeguato al luogo;* assicurarsi che il telefono cellulare non sia utilizzato in classe se non per lo svolgimento di

attività didattiche autorizzate dal docente. | * Utilizzare il diario per annotare regolarmente le attività assegnate;
* far firmare

puntualmente le comunicazioni scuola- famiglia;* non utilizzare il telefono cellulare in classe durante le ore di lezione fatta eccezione per lo svolgimento di attività didattiche autorizzate dal docente.
 | * Organizzare iniziative pubbliche di

formazione/sostegno attraverso consulenza con attività di informazione relative alle problematiche dei minori. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partecipazione** | * Considerare le proposte dei genitori e degli alunni;
* favorire la presenza e la partecipazione degli studenti, delle famiglie, degli operatori scolastici e del territorio alle attività proposte;
* rendere le lezioni più attive, interessanti, partecipate e coinvolgenti.
 | * Tenersi aggiornata sull’attività scolastica dei propri figli verificando il diario, il libretto e il registro elettronico;
* partecipare agli incontri scuola-famiglia, documentandosi sul profitto in ciascuna disciplina;
* informarsi con costanza del percorso didattico- educativo seguito a scuola;
* rispettare i deliberati degli Organi Collegiali anche in materia di erogazioni liberali.
 | * Partecipare con attenzione durante le attività scolastiche;
* intervenire costruttivamente;
* agire produttivamente.
 | * Favorire la

partecipazione attiva dei ragazzi alla vita della Città attraverso lo strumento del CCR;* promuovere momenti di formazione/informazione con la scuola rivolta a tutti gli attori coinvolti.
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Interventi didattici** | * Individuare i bisogni formativi espliciti e non;
* rilevare le carenze e individuare gli obiettivi da conseguire;
* progettare interventi di sostegno e recupero;
* mettere in atto strategie innovative e laboratoriali;
* creare situazioni di apprendimento in situazione e in modalità di ricerca-azione;
* guidare gli studenti a valorizzare il patrimonio culturale e ad organizzarne i contenuti anche in dispense;
* programmare le verifiche al termine di ogni percorso didattico;
* spiegare i criteri di verifica e di valutazione;
* distribuire e calibrare i carichi di studio;
* verificare in modo sistematico lo studio e il miglioramento del metodo di lavoro;
* correggere sollecitamente le prove di verifica per attivare processi di autocorrezione e autovalutazione;
* accettare le giustificazioni

scritte per il mancato svolgimento dei compiti, qualora ciò si verifichi in modo occasionale. | * Prendere periodicamente contatto con gli insegnanti;
* collaborare con gli insegnanti per l’attuazione di eventuali strategie di recupero e

consolidamento;* aiutare il proprio figlio ad organizzare gli impegni di studio e le attività extrascolastiche in modo adeguato ed equilibrato;
* controllare che il proprio figlio abbia eseguito con cura i compiti assegnati dopo aver consultato il diario.

6 | * Riflettere sul senso del dovere scolastico e sul proprio metodo di studio e apportarvi i correttivi necessari;
* impegnarsi assiduamente nello studio per raggiungere gli obiettivi formativi e didattici previsti;
* consultare il diario per eseguire regolarmente i compiti assegnati;
* svolgere il proprio lavoro con ordine e precisione;
* presentare giustificazione scritta da parte dei genitori, nel caso non siano stati svolti per seri motivi.
 | * Sostenere e rilanciare le iniziative didattiche della Scuola Sec. di 1° Grado “G. Bovio”;
* favorire la

partecipazione alle iniziative cittadine. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valutazione** | * Comunicare alle famiglie la situazione dei propri figli: carenze, interventi/ azioni/ corsi, obiettivi da raggiungere ed esiti;
* comunicare per iscritto e attraverso il registro elettronico le votazioni delle prove orali e scritte;
* valutare in modo

imparziale gli alunni attribuendo il giusto voto. | * Collaborare e confrontarsi con gli insegnanti per potenziare nell’alunno la

consapevolezza delle proprie risorse e delle proprie carenze. | * Avere consapevolezza delle proprie capacità, dei propri limiti, dei risultati conseguiti e dei progressi realizzati.
 | * Sostenere il processo culturale e didattico che è alla base del sistema formativo.
 |
| **Puntualità** | * Garantire la puntualità delle lezioni;
* essere tempestivi nelle comunicazioni alle famiglie.
 | * Rispettare l’orario di ingresso;
* limitare al minimo indispensabile le assenze, le uscite o le entrate fuori orario;
* giustificare sempre eventuali assenze o ritardi per garantire la regolarità

della frequenza scolastica. | Rispettare l’ora d’inizio delle lezioni;far firmare sempre gli avvisi scritti;giustificare per iscritto le assenze, in tempi rapidi. | * Organizzare il trasporto pubblico in rapporto agli orari delle scuole e alle attività dei giovani.
 |
| **Normativa** | * Informare sulla normativa vigente in materia di fumo e uso del telefono cellulare;
* presentare i divieti esplicitati nel Regolamento d’Istituto;
* tutelare la privacy.
 | * Educare al rispetto dei divieti disciplinati dalla legge;
* sollecitare il proprio figlio al rispetto del Regolamento Scolastico e della normativa vigente;
* condividere le decisioni prese dalla scuola.
 | * Rispettare quanto previsto dalle norme e dal Regolamento Scolastico;
* riflettere sui

comportamenti da adottare nei luoghi pubblici;* osservare nei confronti di tutti la stessa attenzione e riservatezza che si richiede per se stessi;
* accettare le sanzioni come momento di riflessione sui propri errori.
 | * Rendere note le varie norme che regolano la convivenza civile;
* costruire una rete d’informazione tra le diverse realtà territoriali che partecipano al discorso educativo.
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atti vandalici** | * Indagare sui responsabili del danno;
* valutare l’entità del danno;
* esigere la riparazione del danno;
* individuare le sanzioni disciplinari in sede di Consiglio di Classe e di Istituto;
* avvertire le Forze

dell’Ordine, se il danno è grave. | * Risarcire al soggetto o ai soggetti danneggiato/i il danno provocato;
* indurre il proprio figlio a riflettere sul

comportamento da adottare in una comunità;* mettere in pratica provvedimenti correttivi atti a migliorare il comportamento del proprio figlio.
 | * Rispettare le decisioni prese dalla scuola;
* mantenere un comportamento corretto osservando quanto detto nel Regolamento d’Istituto.
 | * Prevenire e contrastare il disagio sociale attraverso la

collaborazione con assistenti sociali ed equipe socio-psico- pedagogica;* rimettere in primo gli arredi o le strutture danneggiate.
 |

**APPENDICE COVID 19**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **La scuola si impegna a** | **La famiglia si impegna a** | **L’alunno/a si impegna a** |
| **Emergenza Covid-19**  | * adottare tutte le misure di prevenzione e di protezione volte al contenimento del rischio di contagio, nonché le misure di gestione di eventuali casi COVID-19 o sospetti in modo da limitare, per quanto possibile, la diffusione dell’infezione. È doveroso sottolineare che anche a fronte delle precauzioni e le procedure di sicurezza messe in atto, mantenute con capillare e costante controllo durante la frequenza del servizio, il rischio di possibilità di contagio non può essere azzerato, per la peculiarità delle attività svolte e della tipologia di utenza.
* Fornire puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e a comunicare durante il periodo di frequenza, eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni.
* Avvalersi di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19.
* Realizzare le procedure di triage all’ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie, tra cui le disposizioni circa il distanziamento.
* Attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da Covid-19 da parte di un/una ragazzo/a o adulto frequentante l’istituto, a ogni disposizione dell’autorità sanitaria locale.
* Garantire la massima trasparenza nelle comunicazioni nel rispetto della privacy.
* Dare la massima diffusione e trasparenza ad ogni tipo di comunicazione/informazione mediante pubblicazione sul sito web della scuola e sulla bacheca del registro elettronico.
* Ripristinare l’attività didattica digitale integrata, come prescritto dal D.M. 39 del 26/06/2020- Piano Scuola 2020/2021 al paragrafo “Piano scolastico per la didattica digitale integrata” nel caso di recrudescenza dell’epidemia da Covid-19.
 | * conoscere le misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna e pubblicate dall’istituto e a informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia.
* Dichiarare che il figlio/a, convivente all’interno del nucleo familiare, non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19 e a informare immediatamente il referente Covid della scuola di eventuali variazioni delle dichiarazioni.
* Non mandare **assolutamente** a scuola il proprio figlio o la propria figlia che abbia febbre (anche minima), tosse e/o raffreddore o che negli ultimi 14 giorni sia entrato o entrata in contatto con malati di COVID o con persone poste in isolamento precauzionale.
* Rilevare la temperatura corporea dello studente e a mandarlo a scuola se la stessa risulti non superiore a 37,5°
* Dichiarare di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a possa essere sottoposto a misurazione della febbre, con termometro senza contatto, prima dell’accesso in classe e che, in caso di febbre pari o superiore ai 37,5° lo stesso non potrà esservi ammesso e rimarrà in isolamento nell’istituto sotto la propria responsabilità, fino all’arrivo del genitore.
* Dichiarare di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre pari o superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), il personale scolastico provveda all’isolamento immediato del minore e informi immediatamente i familiari.
* Prelevare il minore nel più breve tempo possibile, qualora il proprio figlio/a si senta male a scuola rivelando i sintomi sopraddetti e per cui sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico.
* In caso di comparsa a scuola o a casa di sintomi riferibili al Covid-19, ad azionare immediatamente le misure di sicurezza sanitaria, contattando il medico di medicina generale o il pediatra competente.
* Far rientrare lo studente a scuola solo dopo aver avuto la certezza che lo stesso non sia stato contagiato da Covid-19 e previa sottoscrizione, in caso di mancata presentazione della certificazione medica, nei casi in cui la stessa non è obbligatoria, di autodichiarazione così come predisposta da questo istituto scolastico.
* Garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l’orario scolastico.
* Recarsi immediatamente a scuola per riprendere il proprio figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19.
* Dotare il proprio figlio/a di mascherina monouso oppure di altro tipo, da usare nei momenti di ingresso, uscita, situazioni ravvicinate con il docente e spostamenti all’interno della scuola.
* Accedere agli Uffici della Segreteria solo previo appuntamento.
* Non recarsi a scuola per futili motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i ragazzi potranno farne a meno.
* Provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta (di cui devono essere dotati dalla famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
* Rispettare rigorosamente gli accessi all’istituto e gli orari indicati per l’entrata e l’uscita.
* Effettuare i colloqui con i docenti a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via e-mail.
* Rispettare l’autorizzazione di accesso ai locali della scuola ad un solo genitore (o un suo delegato) munito di mascherina.
* Far partecipare lo studente alle attività di didattica digitale integrata o a distanza in ogni caso in cui sarà disposto da questo istituto scolastico l’utilizzo di tale strumento digitale al fine di limitare la diffusione del contagio anche in termini organizzativi e sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme e indicazioni ministeriali e nel pieno rispetto della privacy.
 | * prendere coscienza delle regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 indicate dalla normativa vigente, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e ad applicarle costantemente.
* Conoscere puntualmente e promuovere tra le compagne e i compagni di scuola il rispetto di tutte le norme previste dalla documentazione di Istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus.
* Avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza, durante l’orario scolastico, di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l’attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa.
* Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell’ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l’ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l’emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all’apprendimento di tutti e dei regolamenti dell’Istituto.
 |

Per l’Istituzione scolastica:

Dirigente Scolastico

Prof. Pasquale Palmisano

Per i Genitori:

Presidente del Consiglio d’Istituto Sig.ra Silvia Valletta

Per l’Ente Locale:

Ass. Pubblica Istruzione

Avv. Claudia Lioia \_