 

# SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “GIOVANNI BOVIO” - FOGGIA

**A.S. 2020-2021**

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA’ TRA SCUOLA E FAMIGLIA**

## Coordinamento a cura

## del

***Dirigente Scolastico Prof. Pasquale Palmisano***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IL PATTO DI CORRESPONSABILITA’** | | |
| **COSTITUISCE** | **COINVOLGE** | **IMPEGNA** |
| **La dichiarazione esplicita dell’operato della scuola** | **Docenti, genitori, alunni, personale non docente,**  **Dirigente Scolastico, Enti locali** | **Docenti, alunni, genitori, personale non docente,**  **Dirigente Scolastico, Enti locali** |

**TERMINI DEL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ**

La firma del presente Patto impegna le parti a rispettarlo e non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell’epidemia Sars- Covid-19.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **La scuola si impegna a** | **La famiglia si impegna a** | **L’alunno si impegna a** | **Gli enti locali si impegnano a** |
| **Offerta formativa** | * Rendere un servizio alla persona attraverso l’elaborazione e la realizzazione della propria offerta formativa; * presentare e pubblicizzare il PTOF e tutte le attività progettate; * proporre un’Offerta Formativa che favorisca il “benessere” psico-fisico necessario   all’apprendimento e allo sviluppo della persona;   * consegnare una copia cartacea del P.E.C. ai genitori. | * Prendere visione del Patto Educativo di Corresponsabilità, condividerlo e farne motivo di riflessione con i propri figli; * prendere visione del PTOF per la parte di competenza; * conoscere il Regolamento di Istituto; * conoscere il Regolamento di disciplina. | * Conoscere il PTOF per le parti di competenza; * conoscere e rispettare il Regolamento d’Istituto e il Patto Educativo di Corresponsabilità tra scuola e famiglia. | * Favorire lo scambio delle buone prassi didattiche (PTOF – Piano dell’Offerta Formativa Territoriale); * organizzare nella Città educativa incontri di formazione per i genitori e i docenti; * generare una osmosi tra le istituzioni attraverso la creazione di una rete. |
| **Relazionalità** | * Condurre l’alunno/a ad una sempre più chiara conoscenza di sé, guidandolo alla conquista della propria identità; * creare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto; * impedire atti che offendano la morale, la civile convivenza ed il regolare svolgimento delle lezioni; * maturare l’abilità professionale di saper interagire con i genitori a livello individuale e   in assemblea. | * Impartire ai figli le regole del vivere civile; * ricercare linee educative condivise con i docenti per un’efficace azione comune; * ricercare e costruire con i docenti una comunicazione chiara e corretta basata sull’ascolto reciproco. | * Rispettare i docenti, i compagni e tutto il personale della scuola sviluppando rapporti di integrazione e di solidarietà; * rispettare le cose proprie e altrui, gli arredi, i materiali didattici e tutto il patrimonio comune della scuola; * disdegnare atti che offendano la morale, la civile convivenza ed il regolare svolgimento delle lezioni; * tenere, anche fuori della scuola, un comportamento   educato e rispettoso verso tutti. | * Promuovere attività di informazione sulle regole della convivenza civile; * considerare la disabilità come opportunità di crescita; * favorire momenti di incontro a carattere culturale. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Interventi educativi** | * Sviluppare/consolidare il senso di appartenenza alla comunità scolastica e locale; * rafforzare il senso di collaborazione, cooperazione e responsabilità; * favorire il rispetto delle norme di sicurezza da parte degli operatori e degli studenti; * incoraggiare   l’apprendimento delle norme di comportamento perché le regole di convivenza civile si trasformino in  comportamenti condivisi. | * Firmare sempre tutte le comunicazioni per presa visione; * risolvere eventuali conflitti o situazioni problematiche attraverso il dialogo e il rispetto reciproco; * avere riguardo delle regole per il buon funzionamento della scuola; * evitare di “giustificare” in modo troppo parziale il proprio figlio; * mostrarsi fiduciosi nei confronti dell’opera educativa dei docenti; * controllare che   l’abbigliamento sia adeguato al luogo;   * assicurarsi che il telefono cellulare non sia utilizzato in classe se non per lo svolgimento di   attività didattiche autorizzate dal docente. | * Utilizzare il diario per annotare regolarmente le attività assegnate; * far firmare   puntualmente le comunicazioni scuola- famiglia;   * non utilizzare il telefono cellulare in classe durante le ore di lezione fatta eccezione per lo svolgimento di attività didattiche autorizzate dal docente. | * Organizzare iniziative pubbliche di   formazione/sostegno attraverso consulenza con attività di informazione relative alle problematiche dei minori. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partecipazione** | * Considerare le proposte dei genitori e degli alunni; * favorire la presenza e la partecipazione degli studenti, delle famiglie, degli operatori scolastici e del territorio alle attività proposte; * rendere le lezioni più attive, interessanti, partecipate e coinvolgenti. | * Tenersi aggiornata sull’attività scolastica dei propri figli verificando il diario, il libretto e il registro elettronico; * partecipare agli incontri scuola-famiglia, documentandosi sul profitto in ciascuna disciplina; * informarsi con costanza del percorso didattico- educativo seguito a scuola; * rispettare i deliberati degli Organi Collegiali anche in materia di erogazioni liberali. | * Partecipare con attenzione durante le attività scolastiche; * intervenire costruttivamente; * agire produttivamente. | * Favorire la   partecipazione attiva dei ragazzi alla vita della Città attraverso lo strumento del CCR;   * promuovere momenti di formazione/informazione con la scuola rivolta a tutti gli attori coinvolti. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Interventi didattici** | * Individuare i bisogni formativi espliciti e non; * rilevare le carenze e individuare gli obiettivi da conseguire; * progettare interventi di sostegno e recupero; * mettere in atto strategie innovative e laboratoriali; * creare situazioni di apprendimento in situazione e in modalità di ricerca-azione; * guidare gli studenti a valorizzare il patrimonio culturale e ad organizzarne i contenuti anche in dispense; * programmare le verifiche al termine di ogni percorso didattico; * spiegare i criteri di verifica e di valutazione; * distribuire e calibrare i carichi di studio; * verificare in modo sistematico lo studio e il miglioramento del metodo di lavoro; * correggere sollecitamente le prove di verifica per attivare processi di autocorrezione e autovalutazione; * accettare le giustificazioni   scritte per il mancato svolgimento dei compiti, qualora ciò si verifichi in modo occasionale. | * Prendere periodicamente contatto con gli insegnanti; * collaborare con gli insegnanti per l’attuazione di eventuali strategie di recupero e   consolidamento;   * aiutare il proprio figlio ad organizzare gli impegni di studio e le attività extrascolastiche in modo adeguato ed equilibrato; * controllare che il proprio figlio abbia eseguito con cura i compiti assegnati dopo aver consultato il diario.   6 | * Riflettere sul senso del dovere scolastico e sul proprio metodo di studio e apportarvi i correttivi necessari; * impegnarsi assiduamente nello studio per raggiungere gli obiettivi formativi e didattici previsti; * consultare il diario per eseguire regolarmente i compiti assegnati; * svolgere il proprio lavoro con ordine e precisione; * presentare giustificazione scritta da parte dei genitori, nel caso non siano stati svolti per seri motivi. | * Sostenere e rilanciare le iniziative didattiche della Scuola Sec. di 1° Grado “G. Bovio”; * favorire la   partecipazione alle iniziative cittadine. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valutazione** | * Comunicare alle famiglie la situazione dei propri figli: carenze, interventi/ azioni/ corsi, obiettivi da raggiungere ed esiti; * comunicare per iscritto e attraverso il registro elettronico le votazioni delle prove orali e scritte; * valutare in modo   imparziale gli alunni attribuendo il giusto voto. | * Collaborare e confrontarsi con gli insegnanti per potenziare nell’alunno la   consapevolezza delle proprie risorse e delle proprie carenze. | * Avere consapevolezza delle proprie capacità, dei propri limiti, dei risultati conseguiti e dei progressi realizzati. | * Sostenere il processo culturale e didattico che è alla base del sistema formativo. |
| **Puntualità** | * Garantire la puntualità delle lezioni; * essere tempestivi nelle comunicazioni alle famiglie. | * Rispettare l’orario di ingresso; * limitare al minimo indispensabile le assenze, le uscite o le entrate fuori orario; * giustificare sempre eventuali assenze o ritardi per garantire la regolarità   della frequenza scolastica. | Rispettare l’ora d’inizio delle lezioni;  far firmare sempre gli avvisi scritti;  giustificare per iscritto le assenze, in tempi rapidi. | * Organizzare il trasporto pubblico in rapporto agli orari delle scuole e alle attività dei giovani. |
| **Normativa** | * Informare sulla normativa vigente in materia di fumo e uso del telefono cellulare; * presentare i divieti esplicitati nel Regolamento d’Istituto; * tutelare la privacy. | * Educare al rispetto dei divieti disciplinati dalla legge; * sollecitare il proprio figlio al rispetto del Regolamento Scolastico e della normativa vigente; * condividere le decisioni prese dalla scuola. | * Rispettare quanto previsto dalle norme e dal Regolamento Scolastico; * riflettere sui   comportamenti da adottare nei luoghi pubblici;   * osservare nei confronti di tutti la stessa attenzione e riservatezza che si richiede per se stessi; * accettare le sanzioni come momento di riflessione sui propri errori. | * Rendere note le varie norme che regolano la convivenza civile; * costruire una rete d’informazione tra le diverse realtà territoriali che partecipano al discorso educativo. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atti vandalici** | * Indagare sui responsabili del danno; * valutare l’entità del danno; * esigere la riparazione del danno; * individuare le sanzioni disciplinari in sede di Consiglio di Classe e di Istituto; * avvertire le Forze   dell’Ordine, se il danno è grave. | * Risarcire al soggetto o ai soggetti danneggiato/i il danno provocato; * indurre il proprio figlio a riflettere sul   comportamento da adottare in una comunità;   * mettere in pratica provvedimenti correttivi atti a migliorare il comportamento del proprio figlio. | * Rispettare le decisioni prese dalla scuola; * mantenere un comportamento corretto osservando quanto detto nel Regolamento d’Istituto. | * Prevenire e contrastare il disagio sociale attraverso la   collaborazione con assistenti sociali ed equipe socio-psico- pedagogica;   * rimettere in primo gli arredi o le strutture danneggiate. |

**APPENDICE COVID 19**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **La scuola si impegna a** | **La famiglia si impegna a** | **L’alunno/a si impegna a** |
| **Emergenza Covid-19** | * adottare tutte le misure di prevenzione e di protezione volte al contenimento del rischio di contagio, nonché le misure di gestione di eventuali casi COVID-19 o sospetti in modo da limitare, per quanto possibile, la diffusione dell’infezione. È doveroso sottolineare che anche a fronte delle precauzioni e le procedure di sicurezza messe in atto, mantenute con capillare e costante controllo durante la frequenza del servizio, il rischio di possibilità di contagio non può essere azzerato, per la peculiarità delle attività svolte e della tipologia di utenza. * Fornire puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e a comunicare durante il periodo di frequenza, eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni. * Avvalersi di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19. * Realizzare le procedure di triage all’ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie, tra cui le disposizioni circa il distanziamento. * Attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da Covid-19 da parte di un/una ragazzo/a o adulto frequentante l’istituto, a ogni disposizione dell’autorità sanitaria locale. * Garantire la massima trasparenza nelle comunicazioni nel rispetto della privacy. * Dare la massima diffusione e trasparenza ad ogni tipo di comunicazione/informazione mediante pubblicazione sul sito web della scuola e sulla bacheca del registro elettronico. * Ripristinare l’attività didattica digitale integrata, come prescritto dal D.M. 39 del 26/06/2020- Piano Scuola 2020/2021 al paragrafo “Piano scolastico per la didattica digitale integrata” nel caso di recrudescenza dell’epidemia da Covid-19. | * conoscere le misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna e pubblicate dall’istituto e a informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia. * Dichiarare che il figlio/a, convivente all’interno del nucleo familiare, non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19 e a informare immediatamente il referente Covid della scuola di eventuali variazioni delle dichiarazioni. * Non mandare **assolutamente** a scuola il proprio figlio o la propria figlia che abbia febbre (anche minima), tosse e/o raffreddore o che negli ultimi 14 giorni sia entrato o entrata in contatto con malati di COVID o con persone poste in isolamento precauzionale. * Rilevare la temperatura corporea dello studente e a mandarlo a scuola se la stessa risulti non superiore a 37,5° * Dichiarare di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a possa essere sottoposto a misurazione della febbre, con termometro senza contatto, prima dell’accesso in classe e che, in caso di febbre pari o superiore ai 37,5° lo stesso non potrà esservi ammesso e rimarrà in isolamento nell’istituto sotto la propria responsabilità, fino all’arrivo del genitore. * Dichiarare di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre pari o superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), il personale scolastico provveda all’isolamento immediato del minore e informi immediatamente i familiari. * Prelevare il minore nel più breve tempo possibile, qualora il proprio figlio/a si senta male a scuola rivelando i sintomi sopraddetti e per cui sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. * In caso di comparsa a scuola o a casa di sintomi riferibili al Covid-19, ad azionare immediatamente le misure di sicurezza sanitaria, contattando il medico di medicina generale o il pediatra competente. * Far rientrare lo studente a scuola solo dopo aver avuto la certezza che lo stesso non sia stato contagiato da Covid-19 e previa sottoscrizione, in caso di mancata presentazione della certificazione medica, nei casi in cui la stessa non è obbligatoria, di autodichiarazione così come predisposta da questo istituto scolastico. * Garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l’orario scolastico. * Recarsi immediatamente a scuola per riprendere il proprio figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19. * Dotare il proprio figlio/a di mascherina monouso oppure di altro tipo, da usare nei momenti di ingresso, uscita, situazioni ravvicinate con il docente e spostamenti all’interno della scuola. * Accedere agli Uffici della Segreteria solo previo appuntamento. * Non recarsi a scuola per futili motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i ragazzi potranno farne a meno. * Provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta (di cui devono essere dotati dalla famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi. * Rispettare rigorosamente gli accessi all’istituto e gli orari indicati per l’entrata e l’uscita. * Effettuare i colloqui con i docenti a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via e-mail. * Rispettare l’autorizzazione di accesso ai locali della scuola ad un solo genitore (o un suo delegato) munito di mascherina. * Far partecipare lo studente alle attività di didattica digitale integrata o a distanza in ogni caso in cui sarà disposto da questo istituto scolastico l’utilizzo di tale strumento digitale al fine di limitare la diffusione del contagio anche in termini organizzativi e sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme e indicazioni ministeriali e nel pieno rispetto della privacy. | * prendere coscienza delle regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 indicate dalla normativa vigente, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e ad applicarle costantemente. * Conoscere puntualmente e promuovere tra le compagne e i compagni di scuola il rispetto di tutte le norme previste dalla documentazione di Istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus. * Avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza, durante l’orario scolastico, di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l’attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa. * Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell’ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l’ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l’emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all’apprendimento di tutti e dei regolamenti dell’Istituto. |

Per l’Istituzione scolastica:

Dirigente Scolastico

Prof. Pasquale Palmisano

Per i Genitori:

Presidente del Consiglio d’Istituto Sig.ra Silvia Valletta

Per l’Ente Locale:

Ass. Pubblica Istruzione

Avv. Claudia Lioia \_