



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
GIOVANNI BOVIO
VIALE C. COLOMBO, 202 – 71121 FOGGIA



Tel. e Fax 0881/634000
<http://www.bovionlinefoggia.edu.it>

C.M. FGMM00400C
fgmm00400c@istruzione.it

C.F. 80030660718
fgmm00400c@pec.istruzione.it

Codice Univoco UF4537
fgmm00400c@pec.istruzione.it



prot.n. 4730/VII.7

Al docente RICCO ANGELAROSA
SIMONE ADA
LO MELE ROSANNA
P/C Direttore S.G.A.
SITO web

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEI REFERENTI SCOLASTICI PER COVID-19 a.s. 2021-22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, versione 21 agosto 2020, in merito alle indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia;
- Visto il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 14 agosto 2021;
- Ravvisata la necessità di individuare figure aventi compiti specifici in merito alla gestione dell'emergenza COVID-19
- Acquisita la disponibilità del personale scolastico

NOMINA

Referenti Scolastici per l'emergenza COVID-19:

Nominativo	Mansione	Plesso
RICCO Angelarosa	Docente	Scuola secondaria di I grado "G. Bovio" Foggia
SIMONE Ada	Docente	
LO MELE Rosanna	Docente	

Il personale scolastico nominato coprirà l'incarico di Referente o corrispettivo Sostituto per tutta la durata dell'emergenza COVID-19, svolgendo i seguenti compiti:

- comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;

Per agevolare le attività di contacttracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi.

Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;
- informare e sensibilizzare il personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alle informazioni assunte dal DdP;
- interfacciarsi con tutti i referenti scolastici identificati in altre scuole del territorio, i quali devono ricevere adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati;
- gestire i casi di persone sintomatiche all'interno dell'Istituto, come da Regolamento Scolastico anti-COVID-19, nella fattispecie:
 - telefonare o far telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
 - accompagnare l'alunno nella stanza/area di isolamento COVID-19;
 - disporre per la rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso del termoscanner;
 - verificare che l'alunno, se minore, non venga lasciato solo;
 - far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
 - collaborazione con il DdP per la sorveglianza degli alunni in condizioni di fragilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Milena Sabrina MANCINI

per accettazione _____