

# Piano di Miglioramento 2015/16

FGMM00400C BOVIO GIOVANNI

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Curricolo, progettazione e valutazione: Arricchire e potenziare il curricolo anche attraverso le itc	Sì	
Ambiente di apprendimento	Ambiente di apprendimento : Progettare questionario classi prime per la rilevazione delle relazioni interpersonali	Sì	
Continuità e orientamento	Continuità ed Orientamento: Sportello d'ascolto		Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie: predisporre con famiglie, Istituzioni, Enti ed Associazioni del territorio percorsi formativi divulgativi e di cooperazione su competenze trasversali.		Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Curricolo, progettazione e valutazione: Arricchire e potenziare il curricolo anche attraverso le itc	3	4	12
Ambiente di apprendimento : Progettare questionario classi prime per la rilevazione delle relazioni interpersonali	4	4	16
Continuità ed Orientamento: Sportello d'ascolto	3	4	12
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie: predisporre con famiglie, Istituzioni, Enti ed Associazioni del territorio percorsi formativi divulgativi e di cooperazione su competenze trasversali.	3	3	9

### Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati

## attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

### Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Curricolo, progettazione e valutazione: Arricchire e potenziare il curricolo anche attraverso le itc	Potenziamento delle competenze chiave	Partecipazione a Progetti d'Istituto, utilizzo di strumenti digitali, Somministrazione e valutazione di prove strutturate comuni in tutte le discipline per le classi seconde	Schede strutturate e semi-strutturate, questionari, prove grafico-pittoriche, rilevazione della frequenza degli alunni a progetti d'Istituto.
Ambiente di apprendimento : Progettare questionario classi prime per la rilevazione delle relazioni interpersonali	Ottenere una rappresentazione grafica delle relazioni interpersonali all'interno del gruppo classe per evidenziare la posizione di ciascuno e favorire i processi di socializzazione.	- situazioni rilevabili da situazioni conflittuali emergenti - presenza di sottogruppi - soggetti esclusi - mancanza di collaborazione nei gruppi di lavoro	Somministrazione del Test di Moreno nelle classi prime, registro di classe, registro dei verbali del Consiglio di Classe
Continuità ed Orientamento: Sportello d'ascolto	Soddisfare le richieste di docenti e alunni in merito a problemi tipici della fascia evolutiva dell'adolescenza al fine di promuovere un clima di benessere psicofisico che prevenga qualsiasi tipo di disagio.	Presenza di problematiche inerenti la crescita, la dispersione scolastica, l'insuccesso, il bullismo ed il disagio	Colloqui individuali di consulenza non a carattere terapeutico attraverso cui l'allievo viene accolto nelle proprie richieste con una modalità empatica, non giudicante per aiutarlo nell'analisi del problema e nella comprensione del proprio vissuto.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie: predisporre e con famiglie, Istituzioni, Enti ed Associazioni del territorio percorsi formativi divulgativi e di cooperazione su competenze trasversali.	Maggiore attenzione alla :accoglienza dei profughi, violenza di genere, disabilità, il cyber-bullismo, la conoscenza della Costituzione Italiana e delle nostre Istituzioni. Uso corretto del Web e adeguamento sito della scuola	Partecipazione ad attività predisposte dalla Scuola e dal Territorio	osservazione sistematica dei comportamenti degli alunni, organizzazione di Tavole rotonde e Convegni, partecipazione/frequenza riguardo i progetti d'Istituto, numero visitatori sito della scuola.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #27913 Curricolo, progettazione e valutazione: Arricchire e potenziare il curricolo anche attraverso le itc**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	arricchimento del curricolo con l'inserimento di progetti specifici atti all'innalzamento delle competenze secondo le Indicazioni Europee
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	la promozione di nuovi stimoli culturali in ogni ambito disciplinare.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	carenza di coordinamento all'interno dei Consigli di classe
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	innalzamento degli esiti finali degli apprendimenti degli alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	sovrapposizione degli interventi

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
--	---

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
valorizzazione di tutto il curriculum adottando le ITC	Trasformare il modello trasmissivo della scuola

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	progettazione, coordinamento e insegnamento
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	380
<b>Costo previsto (€)</b>	6650
<b>Fonte finanziaria</b>	Contributi volontari della famiglia/ FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Amministrativo e collaboratore scolastico
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	200
<b>Costo previsto (€)</b>	2300
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	madrelingua inglese
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti	5200	contributo volontario delle famiglie/FIS/Lg.440
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>progettazione per competenze disciplinari riunioni dei dipartimenti per stabilire prove comuni tipo Invalsi riunioni degli organi collegiali per approvazione progetti formazione e aggiornamento da gennaio scrutini</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>21/05/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	conferma/innalzamento delle competenze disciplinari
<b>Strumenti di misurazione</b>	griglie di valutazione riferite a ciascun Consiglio di Classe,prove strutturate d'Istituto,uso dei laboratori
<b>Criticità rilevate</b>	La difficoltà del coordinamento dei monitoraggi vista la complessità della scuola con le sue 41 classi.
<b>Progressi rilevati</b>	Si conferma il trend positivo relativo all'innalzamento del livello di competenze con l'8% di valutazioni in uscita tra il 10 e 10 con lode.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	potranno essere previste dopo la rilevazione

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #27957 Ambiente di apprendimento : Progettare questionario classi prime per la rilevazione delle relazioni interpersonali**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun**

## obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	predisposizione di questionari per la rilevazione di bisogni formativi a cura di una equipe interna alla scuola per le classi prime
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	possesso di un quadro complessivo dei bisogni educativi delle classi prime
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	problemi legati alla tempistica
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	miglioramento complessivo del clima d'aula
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	pericolo che la pratica si svuoti del significato originario ovvero redimere le controversie orizzontali e verticali

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
La fascia d'età degli alunni ai quali ci riferiamo risulta particolarmente vulnerabile, gli schemi di comportamento possono deviare ed i genitori non bastano a risolvere le problematiche affettive e comportamentali dei propri figli pertanto la scuola si attiva come mediatrice fornendo degli strumenti atti a migliorare il clima d'aula	sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	predisposizione di questionari
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>

<b>Tipologia di attività</b>	elaborazione grafica dei modelli
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Predisposizione, distribuzione ed analisi dei questionari</b>	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>04/04/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Clima scolastico: Benessere dello studente a scuola

<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario di monitoraggio per la rilevazione dei bisogni degli alunni in entrata.
<b>Criticità rilevate</b>	Necessità di creare un clima d'aula disteso e collaborativo sia tra pari che con i docenti
<b>Progressi rilevati</b>	distensione dei rapporti interpersonali e maggiore collaborazione tra le parti.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	verranno adottate in seguito ai progressi rilevati

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #27958 Continuità ed Orientamento: Sportello d'ascolto**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
	Apertura dello sportello di ascolto.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento della qualità della vita degli studenti e degli insegnanti favorendo nella scuola benessere, successo e piacere. Sviluppo di capacità relazionali che portino ad una comunicazione assertiva e collaborativa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non si ipotizzano effetti negativi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo del senso di responsabilità rispetto alle azioni e alle scelte che gli alunni decidono di compiere, sviluppo di capacità progettuali e di comunicazione cooperativa, miglioramento del senso di efficacia personale e di autostima.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si ipotizzano effetti negativi.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
dotarsi di un presidio d'ascolto con figure professionali adeguate	Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti: capitale umano inteso come utenza da inserire ed accompagnare durante i tre anni di permanenza nell'istituto supportato dall'ascolto dell'adulto competente per creare un clima d'aula di serena e produttiva convivenza

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	gruppo di lavoro finalizzato all'ascolto, alla rilevazione dei bisogni educativi degli alunni per contrastare ogni tipo di disagio
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	32
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	nessuna
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	supporto e vigilanza
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	nessuna
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Funzionamento dello sportello d'ascolto</b>	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>27/02/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Interventi di miglioramento finalizzati alla soluzione di conflitti
<b>Strumenti di misurazione</b>	interviste, questionari, somministrazione di test per individuare le condizioni di disagio
<b>Criticità rilevate</b>	disagi nelle relazioni interpersonali orizzontali e verticali
<b>Progressi rilevati</b>	rimozione situazioni conflittuali
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	saranno definite in itinere, secondo le diverse problematiche che di volta in volta si analizzeranno.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #29777 Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie: predisporre con famiglie, Istituzioni, Enti ed Associazioni del territorio percorsi formativi divulgativi e di cooperazione su competenze trasversali.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	percorsi formativi circa l'uso della rete (cyber bullismo) con incontri/convegni/conferenze con il MOIGE
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	consapevolezza del problema, strumenti culturali per contrastarlo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	possibili problemi legati alla comunicazione tra le figure di sistema
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	diminuzione dell'incidenza del fenomeno
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	curiosità in senso non costruttivo se la tematica non dovesse essere affrontata correttamente

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Sfruttare le opportunità offerte dalle ITC e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare. In particolare si fa riferimento all'uso critico del web.	Sviluppo delle competenze di cittadinanza e potenziamento delle competenze digitali

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	progetto d'Istituto:CCR organizzazione di un Convegno(MOIGE)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	175
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	supporto e vigilanza
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>percorsi formativi</b>	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>29/04/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Reti costituite
<b>Strumenti di misurazione</b>	progettualità
<b>Criticità rilevate</b>	difficoltà di coordinamento tra i vari partners
<b>Progressi rilevati</b>	coinvolgimento di più figure con integrazione di intenti
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	verificare la reale congruità delle azioni e sostituire i partners che non si sono rilevati utili al raggiungimento degli obiettivi

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	rinforzo e consolidamento delle competenze di italiano, lingue straniere e nell' area logico matematica.
<b>Priorità 2</b>	le competenze sociali e civiche e competenze digitali

#### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	mantenimento e potenziamento degli attuali risultati scolastici
<b>Data rilevazione</b>	20/01/2016 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	prove strutturate intermedie

<b>Risultati attesi</b>	Progressione, nella valutazione quadrimestrale ,della fascia medio-alta ,dell'1% rispetto a quella in ingresso.
<b>Risultati riscontrati</b>	Si è in attesa di riscontro
<b>Differenza</b>	da rilevare
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	da rilevare
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	promuovere una profonda consapevolezza del bene comune volta a garantire l'equità generazionale ed un uso consapevole degli strumenti digitali
<b>Data rilevazione</b>	26/02/2016 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	rilevazione bisogni educativi attraverso :-osservazione sistematica-conversazioni guidate-partecipazione ad attività promosse dalla scuola nell'ambito del sociale.
<b>Risultati attesi</b>	ottenere un miglioramento delle competenze sociali ed incremento del 5% del numero degli alunni partecipanti alle attività sociali proposte.
<b>Risultati riscontrati</b>	Si è in attesa di riscontro
<b>Differenza</b>	da rilevare
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	da effettuare

## Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>partecipazione e condivisione all'interno degli organi collegiali</b>
<b>Persone coinvolte</b>	tutti i docenti della scuola in servizio, le funzioni di sistema,Il Consiglio di Istituto, Il NIV e il Dirigente Scolastico
<b>Strumenti</b>	Discussione, confronto, autoaggiornamento, mezzi tecnologici
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Suddivisione e organizzazione gruppi di lavoro all'interno dei dipartimenti; valutazione delle attività poste in essere

## Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

### Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Riunioni : Collegio dei docenti, Dipartimenti, Funzioni Strumentali, Consiglio d'Istituto.	Comunità scolastica nelle sue varie componenti.	Incontri con cadenza bimestrale ed ogni qualvolta se ne rilevi la necessità.

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Incontri con: i rappresentanti della componente genitori e delle scuole in rete, delle associazioni partner e di Enti territoriali. Pubblicizzazione dei risultati sul sito della scuola.	Rappresentanti della componente genitori e delle scuole in rete, delle associazioni partner e di Enti territoriali. Utenti di Internet	Un incontro quadrimestrale ed ogni qualvolta se ne rilevi la necessità

**Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione****Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
prof. Pasquale Palmisano dott. Giulio Balante prof.ssa Rosaria Urbano prof.ssa Giulia Barbati prof. Angelo Bricocoli prof.ssa Clelia Mangano prof.ssa Debora Meola	Dirigente scolastico, DSGA, docente vicaria del dirigente, docente, docente docente docente.

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì