



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
GIOVANNI BOVIO
VIALE C. COLOMBO, 202 – 71121 FOGGIA



Tel. e Fax 0881/634000
<http://www.bovionlinefoggia.edu.it>

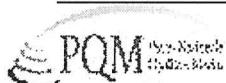
C.M. FGMM00400C

C.F. 80030660718

fgmm00400c@istruzione.it

Codice Univoco UF4537

fgmm00400c@pec.istruzione.it



Prot. 1061/U II.10

Foggia, 23/02/2022

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

*C.C.N.L. del 19 aprile 2018
anno scolastico 2021/22*

Il giorno 23.02.2022 alle ore 10.30, su convocazione del DS, prot. 0000977/U II.10 del 19.02.2022, è avvenuto l'incontro tra il DS e la RSU della Scuola Secondaria Statale di I grado "G. Bovio" di Foggia.

VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 30.11.2021 prot. 0004929/U II.10;

ACQUISITO il parere favorevole dei Revisori dei conti agli atti dell'istituzione scolastica con prot. 0000847/E VI.3 del 14.02.2022;

VIENE STIPULATO

il presente Contratto Integrativo a.s. 2021/22 Scuola Secondaria Statale di I grado "G. Bovio" di Foggia

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico prof.ssa Milena Sabrina Mancini

RSU di Istituto, costituita da:

Prof. Roberto Brunetti- FLC CGIL

Prof.ssa Valeria Panettieri - ANIEF

A.A. Nicola Giuliano Vincitorio FED. UIL SCUOLA RUA

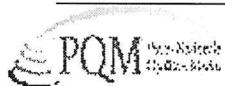
SINDACATI	CISL/SCUOLA	assente
SCUOLA	UIL/SCUOLA	assente
TERRITORIALI	GILDA/UNAMS	assente
	SNALS/CONFSAL	assente
	FLC/CGIL	assente



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
GIOVANNI BOVIO
VIALE C. COLOMBO, 202 – 71121 FOGGIA



Tel. e Fax 0881/634000 C.M. FGMM00400C C.F. 80030660718 Codice Univoco UF4537
http://www.bovionlinefoggia.edu.it fgmm00400c@istruzione.it fgmm00400a@pec.istruzione.it



Premesso che nella scuola dell'autonomia i diritti sindacali del personale docente e non docente e il diritto allo studio degli studenti costituiscono un aspetto delicato e complesso dell'organizzazione e della gestione della vita scolastica, la presente ipotesi di contratto è finalizzata al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico;

Ritenuto che in considerazione degli aspetti privatistici del CCNL Comparto scuola, la delegazione trattante della Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Bovio", relativamente alle modalità di utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili per compensare le attività aggiuntive prestate dal personale Docente e ATA,

STIPULANO IL SEGUENTE CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Visto l'articolo 40, comma 3-bis del D.Lgs n.165/01, novellato dall'art.54 del D.Lgs n.150/09 in ordine alla doverosità della contrattazione integrativa e alla finalizzazione del conseguimento di adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici;

Visto l'articolo 40 bis, comma 4 e comma 5 del D.Lgs n.165/01;

Visto il D.Lgs n.150/09 e in particolare Titolo II, Capo II, rubricato "Ciclo di gestione della performance";

Visto il CCNL comparto scuola 2016/2018 del 19/04/2018;

Visto il CCNQ del 09/08/1999 sulle prerogative sindacali;

Vista la proposta del DSGA relativa al piano di lavoro del personale ATA per l.a.s. 2021/22;

Visto il piano delle attività del personale docente per l.a.s. 2021/22;

Vista la delibera del Collegio dei docenti degli adeguamenti PTOF a.s. 2021/22;

Vista la delibera di approvazione del PTOF relativa al triennio 2019/22 da parte del Consiglio d'Istituto verbale del 20/12/2018;

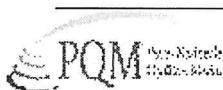
Vista la proposta contrattuale del Dirigente scolastico.

Le parti concordano quanto segue:

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

- Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Bovio" di Foggia.
- Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2021/2022.
- Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2022, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
- Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.



Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
GIOVANNI BOVIO
VIALE C. COLOMBO, 202 – 71121 FOGGIA**



Tel. e Fax 0881/634000
<http://www.bovionlinefoggia.edu.it>

C.M. FGMM00400C
fgmm00400c@istruzione.it

C.F. 80030660718
fgmm00400c@pec.istruzione.it

Codice Univoco UF4537
fgmm00400c@istruzione.it



Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione o mediante incontri dedicati verbalizzati.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);

4



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
GIOVANNI BOVIO
VIALE C. COLOMBO, 202 – 71121 FOGGIA**

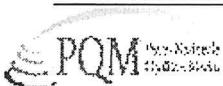


Tel. e Fax 0881/634000
<http://www.bovionlinefoggia.edu.it>

C.M. FGMM00400C

C.F. 80030660718

Codice Univ ooo UF4537
fgmm00400c@istruzione.it



- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale on line - Albo sindacale sito web, e sono responsabili della produzione ed individuazione dei documenti relativi all'attività sindacale da pubblicare e/o pubblicizzare.
2. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato in sede, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno 5 giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola.



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
GIOVANNI BOVIO
VIALE C. COLOMBO, 202 – 71121 FOGGIA



Tel. e Fax 0881/634000
<http://www.bovionlinefoggia.edu.it>

C.M. FGMM00400C

C.F. 80030660718

fgmm00400c@istruzione.it

Codice Univ 000 UF4537
fgmm00400c@pec.istruzione.it



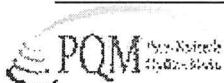
3. La richiesta dell'assemblea deve specificare la data, l'ora di inizio e di fine, l'ordine del giorno, nonché l'eventuale presenza di estranei alla scuola.
4. Il Dirigente scolastico comunica al personale interessato l'indizione dell'assemblea utilizzando il Sito Web ed il R.E.
5. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione all'assemblea da parte del personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di lavoro, deve essere espressa in forma scritta almeno tre giorni prima della data fissata, al fine di permettere al Dirigente di organizzare il servizio, con eventuale avviso alle famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
6. La dichiarazione di partecipazione di cui al comma precedente fa fede ai fini del computo del monte ore individuale; i partecipanti all'assemblea non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri adempimenti.
7. I partecipanti sono tenuti a riprendere servizio alla scadenza fissata nella classe o nel settore di competenza.
8. Qualora l'assemblea preveda la partecipazione anche del personale ATA, il Dirigente scolastico e la RSU stabiliscono preventivamente il numero minimo di lavoratori necessari per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili che si svolgono in coincidenza dell'assemblea, nonché la sorveglianza dell'ingresso, in caso di non sospensione delle lezioni, delle classi e il funzionamento del centralino telefonico, nonché una unità di collaboratore scolastico per piano e in palestra per la sorveglianza; inoltre va garantita la presenza di 1 assistente amministrativo in segreteria per l'informazione amministrativa.
9. L'utilizzazione del personale obbligato al servizio deve tenere conto dell'eventuale disponibilità; in caso contrario si procede al sorteggio, attuando comunque una rotazione.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.



Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. In occasione di sciopero, ai sensi della L. 146/90, della L. 83/200 e del CCNL, deve essere garantito il servizio minimo essenziale da parte del personale ATA in presenza delle sotto elencate e specifiche situazioni:
 - o Svolgimento degli scrutini;
 - o Svolgimento degli esami;
 - o Predisposizione degli atti per il trattamento economico di tutto il personale della scuola.
2. Al fine di garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali relative agli scrutini, delle attività amministrative e gestionali relative agli esami di Stato conclusivi del 1^o ciclo si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza di 1 collaboratore scolastico per piano e di 1 assistente amministrativo;
3. Al fine di garantire le prestazioni indispensabili al pagamento degli stipendi ed evitare ritardi si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, di 1 assistente amministrativo e di 1 collaboratore scolastico;
4. Il Dirigente scolastico, seguendo la procedura indicata all'art. 2 dell'allegato al CCNL del 26/05/1999 relativo all'attuazione della legge 146/90, individua il personale da includere nel contingente minimo, per ogni profilo interessato, secondo quanto specificato nei commi precedenti, utilizzando i seguenti criteri in ordine strettamente prioritario:
 - o Rinuncia volontaria all'adesione allo sciopero da parte del personale interessato;
 - o Rotazione, in ordine alfabetico, tra coloro che hanno dichiarato di aderire allo sciopero, partendo da una lettera scelta per sorteggio;
6. I nominativi del personale incluso nei contingenti saranno comunicati 3 giorni prima dell'effettuazione dello sciopero.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
1. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.
2. I docenti la cui collaborazione è richiesta in altre scuole debbono essere autorizzati dal DS che accerta che gli impegni non producano conseguenze sulle prestazioni obbligatorie e aggiuntive svolte nella scuola.
3. L'autorizzazione può essere revocata con provvedimento motivato per iscritto



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
GIOVANNI BOVIO
VIALE C. COLOMBO, 202 – 71121 FOGGIA**



Tel. e Fax 0881/634000
<http://www.bovionlinefoggia.edu.it>

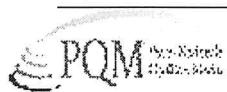
C.M. FGMM00400C

C.F. 80030660718

fgmm00400c@istruzione.it

Codice Univ 000 UF4537

fgmm00400c@pec.istruzione.it



**Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione)
e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
5. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 - b. disponibilità espressa dal personale
 - c. graduatoria interna
6. Nel caso di chiusura di giornate prefestive, le modalità di recupero delle ore non effettuate da parte del personale amministrativo ed ausiliario sono le seguenti:
 - ferie;
 - festività soppresse;
 - permessi (laddove ne ricorrono i presupposti);
 - recupero compensativoper il recupero compensativo si utilizzeranno ore eccedenti precedentemente prestate o, in mancanza, con ore eccedenti da svolgersi entro i mesi successivi, da concordarsi preventivamente con il DSGA, tenuto conto delle esigenze di organizzazione del servizio, in questo caso il servizio verrà svolto per un minimo di 2 ore e massimo di 3 ore.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

**Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità
oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

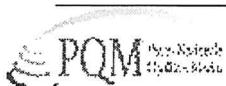
1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti ad esempio:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
GIOVANNI BOVIO
VIALE C. COLOMBO, 202 – 71121 FOGGIA**



Tel. e Fax 0881/634000 C.M. FGMM00400C C.F. 80030660718 Codice Univoco UF4537
<http://www.bovionlinefoggia.edu.it> fgmm00400c@istruzione.it fgmm00400c@pec.istruzione.it



- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

**Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro
in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e/o R.E. entro le 48 ore successive.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e
dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per la contrattazione integrativa

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/2022 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. Fondo per la valorizzazione del personale scolastico ai sensi della L. 27.12.2019 n. 160 c. 249;
 - c. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - d. eventuali economie del Fondo per la contrattazione integrativa derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - f. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente *o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.*



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
GIOVANNI BOVIO
VIALE C. COLOMBO, 202 – 71121 FOGGIA

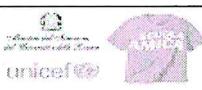
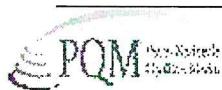


Tel. e Fax 0881/634000
<http://www.bovionlinefoggia.edu.it>

C.M. FGMM00400C
fgmm00400c@istruzione.it

C.F. 80030660718
fgmm00400c@pec.istruzione.it

Codice Univoco UF4537
fgmm00400c@pec.istruzione.it



- Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.
- Per l.a.s. 2021/2022 il Fondo per la contrattazione integrativa è così determinato (Decreto Dirigenziale n. 3925/II.10 del 12.10.2021);

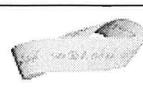
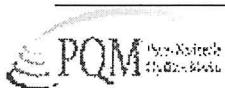
Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa MOF (importi in € lordo dipendente) composto dalle assegnazioni per:	Assegnazione risorse finanziarie
Fondo per l'Istituzione Scolastica - art. 40, c. 4, lett. a), CCNL 19.4.2018 - finalità di cui all'art. 88 del CCNL 29/11/2007	A 26.879,83
Valorizzazione del personale scolastico (BONUS) - art. 40, c. 4, lett. g), CCNL 19.4.2018 (valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della Legge n. 107/2015) - da utilizzare dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione, come da Legge 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1, c. 249	B 10.451,07
Totale Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) da ripartire secondo i criteri individuati dalla contrattazione integrativa di istituto per l'a. s. 2021/2022	C=A+B 37.330,90
Funzioni strumentali all'offerta formativa - art. 40, c. 4, lett. c), CCNL 19.4.2018	D 3.507,85
Incarichi specifici del personale ATA - art. 40, c. 4, lett.d), CCNL 19.4.2018	E 1.476,24
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti (art. 30 CCNL 29.11.2007) - art. 40, c. 4, lett. f), CCNL 19.4.2018	F 3.190,45
Compensi al personale insegnante per le attività complementari di educazione fisica - art. 40, c. 4, lett. b), CCNL 19.4.2018	G 1.984,75
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica - art. 40, c. 4, lett. e), CCNL 19.4.2018	H 282,31
TOTALE	I=C+D+E+F+G+H 47.772,50
Economie provenienti dall'a. s. 2020/2021 (utilizzabili anche per finalità diverse da quelle originarie, art. 8, c. 3, CCNI 31.8.2020)	K 12.755,22
TOTALE FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO A.S. 2021/2022	J=I+K 60.527,72



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
GIOVANNI BOVIO
VIALE C. COLOMBO, 202 – 71121 FOGGIA



Tel. e Fax 0881/634000 C.M. FGMM00400C C.F. 80030660718 Codice Univ ooo UF4537
http://www.bovionlinefoggia.edu.it fgmm00400c@istruzione.it fgmm00400c@pec.istruzione.it



I parametri utilizzati per la determinazione del Fondo Istituzione scolastica sono stati comunicati dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca con nota prot. n. AOODGRUF/ 0021503 del 30.09.2021 che si allega in calce.

Tutti gli importi sono lordo dipendente	Risorse A. S. 2021/22	Economie A.S. 2020/2021
Fondo d'istituto (art. 88 CCNL 29/11/2007)	26.879,83	3.701,10
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	3.507,85	0,47
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituto dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	1.476,24	0,00
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	3.190,45	5.638,46
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	282,31	323,39
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	1.984,75	2.430,37
Valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n.07/2011	10.451,07	661,43
Totale	47.772,50	12.755,22

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 3, del CCNI siglato il 31 agosto 2020, "resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, comprese le risorse di cui al comma 1, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018." del CCNL. Le risorse relative al Fondo per la contrattazione integrativa eventualmente rimaste disponibili al termine dell'anno scolastico 2021/2022, andranno ad incrementare il fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico 2022/2023, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze di questa istituzione scolastica.

**Art. 20 - Finalizzazione delle risorse del Fondo per la contrattazione integrativa e criteri per
l'utilizzazione del personale**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per la contrattazione integrativa devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. L'accesso al Fondo per la contrattazione integrativa è regolato dai seguenti criteri generali:



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
GIOVANNI BOVIO
VIALE C. COLOMBO, 202 – 71121 FOGGIA**



Tel. e Fax 0881/634000 C.M. FGMM00400C C.F. 80030660718 Codice Univoco UF4537
<http://www.bovionlinefoggia.edu.it> fgmm00400c@istruzione.it fgmm00400c@pec.istruzione.it



- a) **equità**: tutto il personale ha diritto a partecipare alle attività che danno accesso al fondo, nella misura consentita dalle risorse finanziarie previste e dalla disponibilità dichiarata;
- b) **professionalità**: l'assegnazione alle attività aggiuntive e agli incarichi è disposta prioritariamente sulla base delle competenze certificate e/o maturate dal personale in servizio;
- c) **continuità**: per lo svolgimento di specifici ruoli, al fine di non vanificare le competenze già sviluppate e gli obiettivi già conseguiti;
- d) **volontarietà**: libera adesione alle attività.

Art. 21 – Finanziamenti diversi dal Fondo per l’Istituzione Scolastica: criteri di utilizzazione del personale

1. Per quanto riguarda l’accesso a finanziamenti diversi dal Fondo per l’Istituzione Scolastica (PON, Aree a rischio, avviamento alla pratica sportiva, etc.) sono stabiliti i seguenti criteri di individuazione e utilizzazione del personale:
 - a) possesso di titoli culturali specifici afferenti la tipologia di intervento;
 - b) possesso di esperienza di docenza nel settore di pertinenza;
 - c) possesso di esperienze professionali nel settore di pertinenza;
 - d) esperienza e certificazioni informatiche;
 - e) a parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.

Art. 22- Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti

1. Le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti saranno attribuite e retribuite nei limiti delle disponibilità finanziarie accertate.
2. Le ore eccedenti per le sostituzioni dei docenti sono conteggiate secondo le autorizzazioni firmate dal dirigente scolastico e/o dai suoi collaboratori.
3. Il Dirigente provvederà ad impegnare i docenti per la sostituzione dei colleghi assenti per assenze brevi e saltuarie, nel seguente ordine:
 - a) docenti non impegnati in attività didattica;
 - b) docenti con permessi brevi da recuperare;
 - c) docenti di potenziamento;
 - d) docenti disponibili ad effettuare ore di docenza eccedenti l’orario di servizio.
4. La sostituzione dei docenti assenti con coloro che hanno dato la disponibilità sarà effettuata secondo i seguenti criteri, nell’ordine:
 - a) docenti della stessa classe/corso/disciplina;
 - b) altri docenti (si ricorda obbligo di vigilanza).
5. I docenti che hanno dichiarato la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti:
 - a) ricevono apposita comunicazione di servizio e firmano per accettazione il registro attestante la prestazione richiesta;
 - b) svolgono la docenza in sostituzione del docente assente e, nel caso di docenza in classi di cui siano anche titolari, annotano l’attività svolta sul registro elettronico.

Art. 23 – Progetti comunitari e nazionali

1. Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal precedente art. 21.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
GIOVANNI BOVIO
VIALE C. COLOMBO, 202 – 71121 FOGGIA**

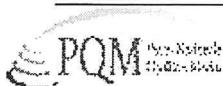


Tel. e Fax 0881/634000
<http://www.bovionlinefoggia.edu.it>

C.M. FGMM00400C
fgmm00400c@istruzione.it

C.F. 80030660718
fgmm00400c@pec.istruzione.it

Codice Univ ooo UF4537
fgmm00400c@pec.istruzione.it



2. Le spese generali saranno ripartite secondo le figure indispensabili e funzionali al progetto stesso e in base all'impegno effettivamente svolto e documentato. Le spese generali saranno ripartite, in linea di massima, secondo le fasce percentuali riportate nella tabella seguente:

VOCI DI SPESA	Min. %	Max%
DIREZIONE E COORDINAMENTO	20	25
REFERENTE	10	15
VALUTATORE	10	15
DSGA	15	20
ASS.TI AMMINISTRATIVI	7	10
COLL. SCOLASTICI	5	10
MATERIALI	4	6
PUBBLICITA'	4	5

3. In caso di residui nelle voci di spesa saranno possibili variazioni delle percentuali.

Art. 24- Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 25 – Economie e Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

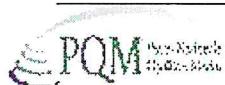
1. Le risorse complessive del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) da ripartire secondo i criteri individuati dalla contrattazione integrativa di istituto per l'a. s. 2021/2022, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Il Fondo per l'istituzione scolastica (FIS) sarà impiegato per retribuire le attività previste dall'art. 40, comma 4, del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018.
3. Le economie al 31/8/2021 sono utilizzate nel rispetto dei seguenti criteri:
 - a. la quota del **FIS** pari ad € 3.701,10, di cui al Capitolo 2555 Piano Gestionale 05, viene ridestinata a retribuire le attività da FIS per l'anno scolastico 2021/22;
 - b. la quota delle **Funzioni Strumentali** pari ad € 0,47 di cui al Capitolo 2555 Piano Gestionale 05, viene ridestinata a retribuire le funzioni strumentali per l'anno scolastico 2021/22;
 - c. la quota delle **Ore Eccedenti** pari ad € 5.638,46 di cui al Capitolo 2555 Piano Gestionale 06, viene ridestinata a retribuire le ore eccedenti prestate dai docenti in sostituzione dei colleghi assenti, per le ore prestate nell'a.s. 2021/22;



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
GIOVANNI BOVIO
VIALE C. COLOMBO, 202 – 71121 FOGGIA



Tel. e Fax 0881/634000 C.M. FGMM00400C C.F. 80030660718 Codice Univoco UF4537
http://www.bovionlinefoggia.edu.it fgmm00400c@istruzione.it fgmm00400c@pec.istruzione.it



- d. la quota **Progetti Area a Rischio** pari ad €. 323,39, di cui al Capitolo 2555 Piano Gestionale 05, viene ridestinata a retribuire progetti area a rischio a.s. 2021/22;
- e. la quota delle **Ore Attività Sportive** pari a €. 2.430,37 di cui al Capitolo 2555 Piano Gestionale 12, viene ridestinata a retribuire le ore di attività sportiva prestate dai docenti, per le ore prestate nell'a.s. 2021/22;
- f. la quota della **valorizzazione** del personale pari ad € 661,43 di cui al Capitolo 2555 Piano Gestionale 05, viene ridestinata a retribuire la valorizzazione del personale per l'anno scolastico 2021/22;

RISORSE FINANZIARIE A.S. 2021/2022 MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA

<u>Tutti gli importi sono lordo dipendente</u>	Risorse A. S. 2021/22	Economie A.S. 2020/2021	<u>Totale Disponibilità</u> A. S. 2021/22
Fondo d'istituto art. 88 CCNL 29/11/2007	26.879,83	3.701,10	30.580,93
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	3.507,85	0,47	3.508,32
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	1.476,24		1.476,24
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	3.190,45	5.638,46	8.828,91
Progetti relativi alle aree a rischio , a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	282,31	323,39	605,70
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	1.984,75	2.430,37	4.415,12
Valorizzazione del personale scolastico , ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 07/2011	10.451,07	661,43	11.112,50
Totale	47.772,50	12.755,22	60.527,72

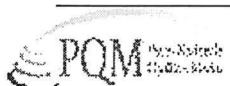
I parametri utilizzati per la determinazione del Fondo Istituzione scolastica sono stati comunicati dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca con nota prot. n. 0021503 del 30.09.2021 che si allega in calce.



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
GIOVANNI BOVIO
VIALE C. COLOMBO, 202 – 71121 FOGGIA



Tel. e Fax 0881/634000 C.M. FGMM00400C C.F. 80030660718 Codice Univoco UF4537
http://www.bovionlinefoggia.edu.it fgmm00400c@istruzione.it fgmm00400c@pec.istruzione.it



4. Il FIS, così come determinato nella tabella su riportata, decurtato delle somme destinate all'indennità di direzione del DSGA e del Sostituto del DSGA, è ripartito nella seguente misura:

- Una quota per il personale docente pari al 70 %;
- Una quota per il personale ATA pari al 30 %.

Pertanto, al Fondo d'Istituto totale di € 30.580,93 lordo dipendente, è stato sottratto l'importo previsto dal CCNL per l'indennità di amministrazione spettante al Direttore SGA pari a € 3.740,00 (l.d.) e al sostituto del Direttore SGA pari a € 384,95 (l.d.), risultando l'importo di € 26.455,98, conseguentemente la quota per il personale docente pari al 70 % è di 18.519,19 e la quota per il personale Ata pari al 30 % è di € 7.936,79.

5. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art. 3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato come segue: numero personale in servizio 103x30,00 + parte fissa 650,00 = € 3.740,00 (l.d.) L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinato in 384,95 calcolata per n. 30 giorni di sostituzione dell'indennità di cui al comma 2 maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art. 3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art. 38 CCNL 19/4/2018 e

Disponibilità FIS 2021/2022 Importi in € (L. D.)	A	26.879,83
A dedurre: indennità di direzione (parte variabile) al DSGA	B	-3.740,00
A dedurre: indennità di direzione al sostituto del DSGA (30 gg. di sostituzione)	C	-384,95
Economie provenienti dall'a. s. 2020/2021	D	+3.701,10
FIS disponibile per la contrattazione integrativa a.s. 2021/2022	E=A+B+C +D	26.455,98
FIS disponibile Quota docenti	70%	18.519,19
FIS disponibile Quota ATA	30%	7.936,79
TOTALE FIS		26.455,98

allegata tabella E1.2) calcolata in proporzioni ai giorni ipotizzati e detratto l'importo del compenso individuale accessorio.

6. La quota della Valorizzazione Personale Scolastico di €. 11.112,50, ai sensi della Legge n. 160 del 27.12.2019 (legge di Bilancio 2020), art. 1 comma 249 ("Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"), viene utilizzata e ripartita analogamente al budget FIS, conseguentemente la quota per il personale docente pari al 70 % è di 7.778,75 e la quota per il personale Ata pari al 30 % è di € 3.333,75.

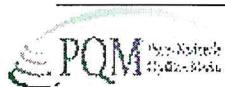
7. L'importo relativo ai Progetti Area a Rischio di € 605,70 e l'importo relativo alle Attività complementari di educazione fisica di €. 4.415,12 sono corrisposte al personale docente.



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
GIOVANNI BOVIO
VIALE C. COLOMBO, 202 – 71121 FOGGIA



Tel. e Fax 0881/634000 C.M. FGMM00400C C.F. 80030660718 Codice Univoco UF4537
http://www.bovionlinefoggia.edu.it fgmm00400c@istruzione.it fgmm00400c@pec.istruzione.it



**Art. 26 - Ripartizione del Fondo per l'Istituzione scolastica e valorizzazione del personale scolastico:
quota docenti**

1. La quota FIS spettante al personale docente pari al 70 % è di 18.519,19, la quota Valorizzazione per il personale docente pari al 70 % è di 7.778,75, per un totale di €. 26.297,94 (18.519,19 + 7.778,75) sarà divisa fra le seguenti voci:
- progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare, dando la priorità alle attività coerenti con il PTOF e il PdM, a partire da quelle che vedono coinvolto tutto l'Istituto o la maggior parte di esso;
 - supporto alle attività organizzative e amministrative del dirigente;
 - attività di coordinamento e di referenza.

Per quanto possibile, le suddette attività saranno assegnate evitando l'eccessiva sovrapposizione di incarichi alle stesse persone.

2. Per l'a. s. 2021/2022 la quota di cui al precedente comma 1 è così suddivisa:

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA - 18.519,19					
PERSONALE DOCENTE	Ore Docenza	N.Doc	Ore Funzionali	N.Doc.	Lordo Dip.
Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare (importo orario 35,00)					581,69
(A) TOTALE PROGETTI					581,69

ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (importo orario 17,50)	Ore Docenza	N.Doc.	Ore Funzionali	N.Doc.	Lordo Dip.
Supporto alle attività organizzative e amministrative del dirigente (art. 25 D.Lgs. n. 165/2001)					
Docente collaboratore DS 1 e 2			240	2	4.200,00
Tutor neo-assunti			100	10	1.750,00
Coordinatori di dipartimento disciplinari (supporto didattica)			90	9	1.575,00
Coordinatori consigli di classe 1 [^] e 2 [^]			315	21	5.512,50
Coordinatori consigli di classe 3 [^]			250	10	4.375,00
Team Digitale			30	3	525,00
TOTALI			1.025	55	17.937,50
			TOTALE (A)+(B)		18.519,19
			FIS Quota Docenti		18.519,19
			Importo residuo		0,00

Meo *Ale*

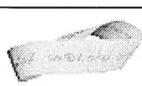
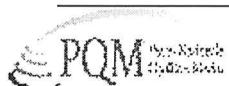
Per *Pa*



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
GIOVANNI BOVIO
VIALE C. COLOMBO, 202 – 71121 FOGGIA**



Tel. e Fax 0881/634000 C.M. FGMM00400C C.F. 80030660718 Codice Univoco UF4537
http://www.bovionlinefoggia.edu.it fgmm00400c@istruzione.it fgmm00400c@pec.istruzione.it



VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO - 7.778,75

PERSONALE DOCENTE	Ore Docenza	N.Doc.	Ore Funzionali	N.Doc.	Lordo Dip.
Staff del Dirigente - Attività di referenza (importo orario 17,50)					
Staff. L. 107/2015			216	3	3.780,00
Animatore Digitale			20	1	350,00
Referente Orchestra			20	1	350,00
Referente Biblioteca			10	1	175,00
Referente pratica sportiva			20	1	350,00
Referenti Covid			40	3	700,00
Gruppi di Lavoro (Continuità, Orientamento, Regolamenti ecc...)			118	10	2.065,00
TOTALI			444	20	7.770,00
			TOTALE TABELLA		7.770,00
			Totale Valorizzazione Quota Docenti		7.778,75
			Importo residuo		8,75

Art. 27- Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

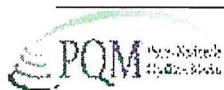
- Il Collegio dei Docenti ha deliberato di identificare n. 6 Funzioni Strumentali, in coerenza con il PTOF dell'Istituzione scolastica, collegandole alle seguenti aree:
 - Area Gestione PTOF;
 - Area Supporto Docenti;
 - Area Supporto Alunni;
 - Area Continuità – Orientamento;
 - Area Disabilità e DSA;
 - Area Gestione Valutazione
- Il budget per la corresponsione dei relativi compensi di €. 3.508,32 verrà ripartito fra le diverse Funzioni attribuendo a ciascuna un compenso in base alla complessità e in base al diverso carico di lavoro. In particolare si terrà conto della specifica complessità dell'area PTOF e Valutazione. La distribuzione dei compensi è indicata nella sottostante tabella:



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
GIOVANNI BOVIO
VIALE C. COLOMBO, 202 – 71121 FOGGIA



Tel. e Fax 0881/634000 C.M. FGMM00400C C.F. 80030660718 Codice Univoco UF4537
http://www.bovionlinefoggia.edu.it fgmm00400c@istruzione.it fgmm00400c@pec.istruzione.it



AREE		Ore	COMPENSO TOTALE (€ LORDO DIP.)
FS 1	Area Gestione PTOF	37,14	650,00
FS 2	Area Supporto Docenti	31,43	550,00
FS 3	Area Supporto Alunni	31,43	550,00
FS 4	Area Continuità – Orientamento	31,43	550,00
FS 5	Area Disabilità e DSA	31,43	550,00
FS 6	Area Gestione Valutazione	37,14	650,00
TOTALE TABELLA			3.500,00
Totale Funzioni Strumentali			3.508,32
Importo residuo			8,32

Art. 28 - Ripartizione del Fondo per l'Istituzione scolastica e valorizzazione del personale scolastico: quota ATA

La quota FIS spettante al personale ATA pari al 30 % è di 7.936,79, la quota Valorizzazione per il personale ATA pari al 30 % è di 3.333,75, per un totale di €. 11.270,54 (7.936,79 + 3.333,75) sarà divisa fra le seguenti voci:

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA - 7.936,79

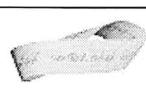
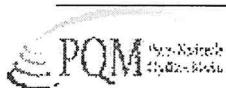
ATTIVITA' PERSONALE ATA	Ore	Importo	Tot. L. Dip.
Flessibilità/Turnazione	Ass. amm.vi	40	14,50
Prestazioni in aggiunta all'orario d'obbligo	Ass. amm.vi	260	14,50
Flessibilità/Turnazione	Coll. Scolastici	90	12,50
Prestazioni in aggiunta all'orario d'obbligo	Coll. Scolastici	190	12,50
TOTALE			7.850,00
FIS Quota ATA			7.936,79
Importo residuo			86,79



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
GIOVANNI BOVIO
VIALE C. COLOMBO, 202 – 71121 FOGGIA



Tel. e Fax 0881/634000 C.M. FGMM00400C C.F. 80030660718 Codice Univ ooo UF4537
http://www.bovionlinefoggia.edu.it fgmm00400c@istruzione.it fgmm00400c@pec.istruzione.it



VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO - 3.333,75

ATTIVITA' PERSONALE ATA		Ore	Importo	Tot. L. Dip.
Intensificazione per attività aggiuntive e sostituzione colleghi assenti	Ass. amm.vi	100	14,50	1.450,00
Intensificazione per attività aggiuntive e sostituzione colleghi assenti	Coll. Scolastici	150	12,50	1.875,00
TOTALE TABELLA			3.325,00	
Totale Valorizzazione Quota ATA			3.333,75	
Importo residuo			8,75	

1. Le attività aggiuntive, svolte nell’ambito dell’orario d’obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all’orario d’obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi.
3. Rientrano nelle attività aggiuntive (vedi piano attività) anche quelle non presenti nell’elenco, ma eventualmente ritenute necessarie in corso d’anno dal Dirigente scolastico o dal DSGA, per il buon funzionamento della scuola.
4. Saranno retribuite le attività derivanti da apposito incarico attribuito dal DSGA, previo parere favorevole del DS, all’inizio dell’anno scolastico o in corso d’anno.
5. La valutazione dell’attività aggiuntiva, svolta da ciascuna unità di personale, sarà vagliata a consuntivo dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA, dopo avere constatato l’effettivo svolgimento della mansione straordinaria effettuata in corso d’anno.
6. Le attività aggiuntive rientranti nelle competenze attribuite al personale con incarico specifico non potranno essere compensate economicamente.
7. Eventuali somme residue saranno utilizzate per retribuire eventuali ulteriori attività che si rendesse necessario svolgere entro il 31 agosto 2022.

Art. 29 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PERSONALE ATA

1. Assistenti amministrativi

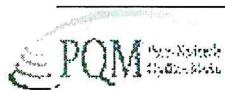
- a) Disponibilità a orari spezzati, cambi turni e a straordinari senza opportuno preavviso (in caso di necessità per l’istituzione scolastica);
- b) Supporto al personale amministrativo di nuova nomina a tempo determinato, reperibilità immediata (anche fuori orario di servizio), disponibilità immediata all’esecuzione di attività non previste dal proprio piano di lavoro;
- c) Disponibilità ad eventuali commissioni esterne anche con l’utilizzo del mezzo proprio;
- d) Sostituzione colleghi assenti, in caso di necessità e senza l’opportuno preavviso;



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
GIOVANNI BOVIO
VIALE C. COLOMBO, 202 – 71121 FOGGIA**



Tel. e Fax 0881/634000 C.M. FGMM00400C C.F. 80030660718 Codice Univ 000 UF4537
<http://www.bovionlinefoggia.edu.it> fgmm00400c@istruzione.it fgmm00400c@pec.istruzione.it



- e) Gestione ricognizione inventariale, gestione inventario sul sistema informatico Axios, predisposizione atti discarico inventariale;
- f) carico e scarico e distribuzione DPI; servizio magazzino e distribuzione materiale pulizia;
- g) Gestione Segreteria digitale - protocollo informatico - archiviazione digitale
- h) Supporto registro elettronico, gestione iscrizione ed anagrafiche alunni;
- i) Pratiche pensionistiche, ricostruzione carriera, graduatorie interne;
- j) Disponibilità a svolgere sempre il lavoro in presenza (riferito all'emergenza epidemiologica Covid-19).

2. Collaboratori scolastici

- a) Sostituzione colleghi assenti, in caso di necessità e senza l'opportuno preavviso.
- b) intensificazione per maggior aggravio dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid 19: pulizia igienizzazione e sanificazione anche con l'utilizzo di atomizzatore nebulizzatore per la sanificazione degli ambienti, con le dovute precauzioni e sistemi di protezione; organizzazione spazi scolastici con spostamento di banchi e sedie e sistemazione segnaletica orizzontale;
- c) Disponibilità a orari spezzati, cambi turni e a straordinari senza opportuno preavviso (in caso di necessità per l'istituzione scolastica);
- d) Disponibilità ad eventuali commissioni esterne anche con l'utilizzo del mezzo proprio;
- e) Supporto docenti per consegna e ritiro notebook, tablet e per utilizzo sussidi didattici, tecnologici, scientifici e musicali;
- f) collaborazione con segreteria e direzione; disponibilità apertura e chiusura scuola, reperibilità fuori orario di servizio (allarme scuola);
- g) piccola manutenzione di arredi, attrezzature, strutture scolastiche, dipintura aule
- h) carico e scarico e distribuzione DPI;
- i) servizio magazzino e distribuzione materiale pulizia;
- j) Collaborazione operazioni di ricognizione inventariale, riordino locali, sgombero per dismissione materiale fuori uso.

Art. 30 - Incarichi specifici del personale ATA

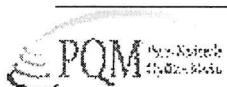
1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Gli incarichi specifici sono intesi come prestazioni che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori nell'ambito del proprio profilo professionale e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF, e non previsti espressamente nell'area di appartenenza.
3. Gli stessi potranno essere svolti non necessariamente oltre il normale orario di lavoro.
4. La distribuzione degli incarichi e la quantificazione economica tiene conto di:
 - a. disponibilità espressa dal personale;
 - b. competenze specifiche, titoli professionali e di studio, capacità tecniche possedute;
 - c. spazi e compiti già affidati;
 - d. tipologia di incarico.



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
GIOVANNI BOVIO
VIALE C. COLOMBO, 202 – 71121 FOGGIA



Tel. e Fax 0881/634000 C.M. FGMM00400C C.F. 80030660718 Codice Univ ooo UF4537
http://www.bovionlinefoggia.edu.it fgmm00400c@istruzione.it fgmm00400c@pec.istruzione.it



- La retribuzione sarà vincolata alla verifica dell'effettivo svolgimento e alla valutazione, da parte del Dirigente e del DSGA, dei risultati raggiunti.
- Per l'anno scolastico 2021/2022 saranno assegnati e compensati i seguenti incarichi specifici del personale ATA:

Collaboratori Scolastici				
AREA INCARICHI	Numero incarichi	Ore	Importo orario	Importo tot. (€ lordo dip.)
Assistenza alunni disabili negli spostamenti all'interno della scuola e nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale (art. 47 CCNL 2007); Pulizie straordinarie; Collaborazione gestione casi Covid-19.	1	20,8	12,50	260,00
Attività di piccola manutenzione generale nella scuola; Pulizie straordinarie; Collaborazione gestione casi Covid-19.	1	20,8	12,50	260,00
(A) TOTALI				520,00
Assistenti amministrativi				
AREA INCARICHI	Numero incarichi	Ore	Importo orario	Importo tot. (€ lordo dip.)
Sostituzione D.S.G.A. in caso di assenza o impedimento; Supporto nel coordinamento dei servizi generali e amministrativi; Coordinamento acquisti e distribuzione beni; Collaborazione con DSGA per gestione personale ATA; Supporto all'attività delle figure di staff.	1	38,93	14,50	550,00
Supporto implementazione e gestione Segreteria Digitale, supporto tecnico nell'utilizzo delle attrezzature informatiche; Attività progettuale - predisposizione delle procedure e degli atti relativi ai progetti attivati: PON FSE e FESR, PNSD, ptof ecc - gestione documentale, verifica e archiviazione; Gestione della Privacy personale scolastico.	1	27,58	14,50	400,00
(B) TOTALI				950,00
		TOTALE (A)+(B)		1.470,00



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
GIOVANNI BOVIO
VIALE C. COLOMBO, 202 – 71121 FOGGIA**

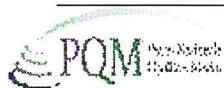


Tel. e Fax 0881/634000
<http://www.bovionlinefoggia.edu.it>

C.M. FGMM00400C
fgmm00400c@istruzione.it

C.F. 80030660718
fgmm00400c@pec.istruzione.it

Codice Univoco UF4537
fgmm00400c@pec.istruzione.it



			Totale Incarichi Specifici	1476,24
			Importo residuo	6,24

Art. 31 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 32- Conferimento degli incarichi

4. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
5. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
6. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

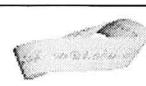
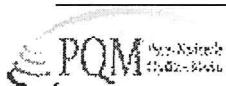
**TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA
DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 33 - Attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione
del virus Covid-19**

1. Il dirigente assume le disposizioni per l'attuazione delle misure previste dalla normativa vigente in materia di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid-19 in applicazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle organizzazioni sindacali il 6 agosto 2020.
2. Il dirigente garantisce le attività di informazione e formazione per il personale previste dalla normativa vigente in merito a quanto previsto al c. 1 del presente articolo.
7. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale in merito alle disposizioni di cui ai commi precedenti.

Art. 34 - Soggetti tutelati

1. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro subordinato.
2. Gli studenti dell'Istituzione scolastica i cui programmi e le cui attività didattiche prevedono espressamente la frequenza di laboratori con esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali sono equiparati ai soggetti di cui al comma 1.



3. Sono da ricomprendere anche gli studenti che sono presenti a scuola in orario extracurriculare perché impegnati in attività complementari.

4. Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso la scuola.

Art. 35 – Obblighi del Dirigente scolastico in materia di sicurezza

Gli obblighi del Dirigente scolastico, individuato come datore di lavoro del D. M. n. 292/96, possono così riassumersi:

- Adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali, ecc.
- Valutazione dei rischi esistenti.
- Elaborazione del documento di valutazione dei rischi (DVR) con l'esplicitazione dei criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma dei successivi miglioramenti.
- Designazione delle figure sensibili, incaricate dell'attuazione delle misure.
- Formazione e informazione del personale e degli studenti.

Art. 36 – Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi

1. Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, è tenuto ad organizzare il servizio di prevenzione e protezione (SPP) designando, per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), una o più persone tra i dipendenti, a seconda delle dimensioni e struttura della scuola.

2. I lavoratori designati dal Dirigente scolastico per tali compiti devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. I lavoratori così designati non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Art. 37- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP)

1. Il Dirigente scolastico designa il RSPP dai rischi.
2. Nelle Istituzioni scolastiche con un numero di dipendenti non superiore a 200 la funzione di Responsabile del servizio può essere svolta dallo stesso Dirigente scolastico.
3. Il Dirigente scolastico può designare quale Responsabile del servizio anche persona esterna alla Scuola avente titolo.
4. Il Dirigente scolastico può designare quale Responsabile del servizio anche personale interno di altra scuola, disponibile ad assumere l'incarico per più Istituti e in possesso delle attitudini e capacità adeguati. In tal caso possono essere sottoscritte apposite convenzioni.
5. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
6. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
8. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 38 – Il Documento di valutazione dei rischi



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
GIOVANNI BOVIO
VIALE C. COLOMBO, 202 – 71121 FOGGIA**



Tel. e Fax 0881/634000
<http://www.bovionlinefoggia.edu.it>

C.M. FGMM00400C
fgmm00400c@istruzione.it

C.F. 80030660718
fgmm00400c@pec.istruzione.it

Codice Univoco UF4537
fgmm00400c@istruzione.it



Il Dirigente scolastico elabora il Documento di valutazione avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, e degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici.

Art. 39 - Tutela sanitaria

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali la valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti a sorveglianza sanitaria.
2. La sorveglianza è obbligatoria nel caso di lavoratori esposti a rischi specifici che la legge individua come particolarmente pericolosi per la salute, quali ad esempio l'esposizione ad agenti previsti dal DPR n. 303/56, dal D. l.vo n. 277/91, dal D. L.vo n. 626/94, ovvero l'uso sistematico di videoterminali per almeno 4 ore al giorno, dedotte le interruzioni, e per l'intera settimana.
3. L'individuazione del medico preposto alla sorveglianza sanitaria viene concordata dalla ASL o altra struttura sanitaria pubblica competente, sulla base di apposita convenzione, definita dall'Autorità scolastica competente per territorio.

Art. 40 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi

1. Il Dirigente scolastico, direttamente o tramite il Responsabile del servizio indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione e prevenzione alla quale partecipano lo stesso Dirigente, il Responsabile del servizio e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
2. Nella riunione il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:
 - Il documento sulla sicurezza;
 - L'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.
4. Per ogni riunione va redatto apposito verbale su apposito registro.
5. Il Dirigente scolastico decide autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento la responsabilità di tale mancato accoglimento.

Art. 41 - Rapporti con l'Ente Locale

1. Per gli interventi di tipo strutturale il Dirigente scolastico deve rivolgere apposita formale richiesta all'Ente locale.
2. In caso di imminente e grave pericolo il Dirigente scolastico adotta tutti i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza e ritenuti opportuni per la salvaguardia della sicurezza dei lavoratori e ne informa tempestivamente l'Ente locale.

Art. 42 - Formazione ed informazione dei lavoratori

1. Il Dirigente scolastico, nei limiti delle risorse disponibili, realizza attività di formazione e informazione nei confronti del personale e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi che riterrà più opportuno.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
GIOVANNI BOVIO
VIALE C. COLOMBO, 202 – 71121 FOGGIA**

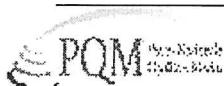


Tel. e Fax 0881/634000
<http://www.bovionlinefoggia.edu.it>

C.M. FGMM00400C

C.F. 80030660718

Codice Univoco UF4537
fgmm00400c@istruzione.it
fgmm00400c@pec.istruzione.it



2. L'attività di formazione deve prevedere l'espletamento dei corsi di formazione rivolti ai lavoratori obbligatori ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 81/08 e s.m.i. e in conformità alle disposizioni di cui al nuovo Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 pubblicato in G.U. n. 8 del 11 gennaio 12.

Art. 43 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. Nella Unità scolastica viene eletto o designato almeno 1 Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

2. Con riferimento alle attribuzioni del Rappresentante dei lavoratori disciplinate dagli artt. 18 e 19 del D. L.vo 626/94, le parti concordano quanto segue:

- Il Rappresentante ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; segnala preventivamente al Dirigente scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione o un addetto da questi incaricato;
- Su quelle materie per cui il D. L.vo 626/94 prevede l'obbligo da parte del Dirigente scolastico di consultare il rappresentante dei lavoratori, la consultazione si deve svolgere in modo da garantire la sua effettiva tempestività; pertanto il Dirigente scolastico consulta il Rappresentante dei lavoratori; Nel corso di tali consultazioni il Rappresentante dei lavoratori può formulare proposte sugli argomenti oggetto di consultazione. Della consultazione e di quanto discusso si provvederà a redigere apposito verbale nel quale saranno riportate le eventuali proposte fatte dal Rappresentante dei lavoratori. Il verbale, sottoscritto dal Dirigente scolastico e dal Rappresentante dei lavoratori a testimonianza dell'avvenuta consultazione, dovrà essere depositato agli atti della scuola.
- Il Dirigente scolastico consulta il Rappresentante dei lavoratori sulla designazione del Responsabile della prevenzione e protezione, sulla designazione degli addetti all'emergenza, sul Piano di valutazione dei rischi, sulla programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione, sull'organizzazione della formazione e della informazione.
- Il Rappresentante dei lavoratori ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relative alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, la certificazione all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali.
- Il Dirigente scolastico è tenuto, su istanza del Rappresentante dei lavoratori, a fornire tutte le informazioni e la documentazione richiesta; a sua volta il Rappresentante dei lavoratori è tenuto a fare delle informazioni e documentazione ricevute un uso strettamente connesso alla sua funzione.
- Il Rappresentante dei lavoratori ha diritto alla formazione prevista dall'art. 19 del D. L.vo 626/94. La formazione deve prevedere un programma base di minimo 32 ore. I contenuti della formazione sono quelli previsti dal D. L.vo 626/94 e dal D.I. Ministero del Lavoro e della Sanità del 16/01/97.
- Per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 19 del già menzionato decreto, il Rappresentante dei lavoratori, oltre ai permessi già previsti per la rappresentanza sindacale, utilizza permessi orari fino a 40 ore annue. Per l'espletamento e gli adempimenti previsti dai punti B9, C), D), G) e L) dell'art. 19, il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro.

25



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
GIOVANNI BOVIO
VIALE C. COLOMBO, 202 – 71121 FOGGIA

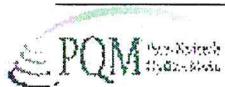


Tel. e Fax 0881/634000
<http://www.bovionlinefoggia.edu.it>

C.M. FGMM00400C
fgmm00400c@istruzione.it

C.F. 80030660718
fgmm00400c@pec.istruzione.it

Codice Univoco UF4537
fgmm00400c@pec.istruzione.it



TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 44 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 45 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere esplicativi preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.